

**Szent László Katolikus Általános
Iskola és AMI**

**Digitális oktatás
szabályzata**

I. Adatkezelés szabályai

Az intézmény ajánlja, hogy a tanuló a digitális tanrend miatt a kapcsolattartás céljából képmás- és hangfelvétel – azaz előre felvett video- és hanganyag, valamint élő bejelentkezés (online óra) – útján vegyen részt az oktatásban.

Az intézmény a pedagógust nem kötelezi arra, hogy a tananyag magyarázatát tartalmazó videókat megossza. A pedagógus azonban jogosult saját akaratából, önállóan az elkészített videót a videómegosztó csatornákra feltölteni.

Sem a pedagógus, sem a tanuló, sem a szülő-gondviselő nem veheti fel, nem rögzítheti, nem tárolhatja és nem oszthatja meg a felvételt az élő videókonferenciákról.

Az adatkezelő (az iskola) a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz a Tájékoztató és útmutató a tantermen kívüli digitális munkarendben való részvétel során megvalósuló adatkezelésről c. dokumentum honlapján való elhelyezésével és elérhetőségével.

II. Kéréseink a szülők felé

- Biztosítsa gyermeke számára a tantermen kívüli digitális oktatásban a zavartalan tanulást és feladat megoldást!
- Anyagi erejének függvényében biztosítsa gyermeke számára a tantermen kívüli digitális oktatásban a részvételhez szükséges feltételeket!
- Jelezze a problémákat!
- Támogassa gyermekét a digitális oktatásban!
- Ellenőrizze a gyermeke munkáját, kövesse nyomon a gyermeke haladását a digitális oktatásban!
- Nem várjuk, hogy Ön tanítsa a gyermekét, de kérjük az együttműködését – a gyermeke érdekében – a pedagógussal.
- Adatszolgáltatás, illetve az megadott adatokban történő változás jelzése:
 - IKT eszköz hiánya;
 - Internet hozzáférés hiánya;
 - Betegség, vagy egyéb ok miatt tanulásban való akadályoztatás;
 - Egyéb (telefonszám, lakcím, email elérhetőség stb. megváltozása)
- Kapcsolatfelvételi és folyamatos kapcsolattartási kötelezettség a tantárgyat oktató tanárral;

- A tananyag kiosztás és kapcsolattartás felületeinek rendszeres, napi szintű figyelemmel kísérése;
- A tanulókkal szembeni elvárások ismerete, gyermeke segítése az adott pontokban. Főleg az alacsonyabb évfolyamokon.
- A számonkérés, értékelés rendszerének ismerete.
- Legyen tisztában azzal, hogy a Tantermen kívüli oktatás teljesítésének elmulasztása esetén milyen következményekkel számolhatnak.

III. Tanulókkal szembeni elvárások

- Felelősségteljes hozzáállás;
- A tantermen kívüli digitális oktatás rendjének megismerése, a szabályok betartása;
 - KRÉTA elektronikus napló – házi feladatok – üzenetek,
 - Email (ha van),
 - Messenger csoport (ha van)
- Önálló tanulási rend kialakítása;
- Az egyes tantárgyakból kapott elméleti és gyakorlati feladatok elsajátításának ütemezése, napokra történő beosztása;
- Részvétel az online tanórákon
- Megértési problémák jelzése a pedagógus felé a rendelkezésre álló rendszer felhasználásával (KRÉTA Üzenetek, email, messenger üzenet, telefon stb.)
- Tananyagot magyarázó videók megtekintése;
- A kiadott tananyag elméleti részének elsajátítása;
- Az egyes tantárgyakban kiadott feladatok határidőre történő elvégzése;
- Az egyes tantárgyakban kiadott feladatok megoldásainak a leírtak szerinti határidőre történő visszaküldése;
- A pedagógus által utolsó határidőként meghatározott időponton túli feladatmegoldások nem értékelhetők és érdemjegyet nem képeznek;
- A pedagógus által előre bejelentett számonkérések, témát lezáró felmérések megírása a pedagógus által meghatározott formában és időközben;
- Tanulói aktivitás a feladatok végrehajtásában;
- A tantermen kívüli digitális oktatás során a netikett betartása:
 - A tantermen kívüli digitális oktatás számára létrehozott rendszeren a tanítás-tanuláson kívüli tartalom nem megengedett;

- A tantermen kívüli digitális oktatás számára létrehozott rendszeren tiltott mások szóbeli, vagy képi bántalmazása, zaklatása;
- A tantermen kívüli digitális oktatás számára létrehozott rendszeren a tanulók tiszteletben tartják mások és az intézmény jogait;

IV. Számonkérések, értékelések rendszere

Az értékelés alapelvei megegyeznek a Pedagógia Programban meghatározott elvekkel.

Az értékelés típusai megegyeznek a Pedagógiai Programban meghatározott formákkal.

A tantermen kívüli digitális oktatásban adott érdemjegyek egyenértékűek a tantermi oktatásban kapott érdemjegyekkel.

A tantermen kívüli digitális oktatásban tanuló teljesítményét minden tantárgyból - heti óraszám függvényében – havonta 1-2 naplózott érdemjeggyel is értékelni kell.

A tantermen kívüli digitális oktatás során a készségtárgyak esetében egyéni teljesítményt mérő feladatlapon alkalmazhatunk, melyet az otthon elvégzett gyakorlatok, gyakorlati munka után a tanulók visszajelzése alapján értékelünk.

A témát lezáró felmérések csak rendkívül indokolt esetben, a pedagógus engedélyével ismételtelhetők vagy írhatók meg a megadott időszakon kívül.

Amennyiben az egyes tantárgyakból a Pedagógiai Programban előírt számú érdemjegyet a tanuló a félév során nem szerzi meg, mert a kiadott feladatait nem, vagy nem a megadott utolsó határidőre küldte vissza, akkor a tanuló a félév során csak egy, a félévi tananyagot számonkérő feladatlapon kitöltése után minősíthető félévi vagy év végi osztályzattal.

Mindezek mellett tantárgy-specifikusan többféle jegyszerzési lehetőség biztosításával élhetünk.

V. Tantermen kívüli digitális oktatás követelmények teljesítésének tanulói elmulasztása esetén

Amennyiben a tanuló előre nem jelezte akadályoztatását, és egyes tantárgyak esetében nem elérhető, az adott határidőig a kiadott tanórai feladatokat nem teljesíti, a pedagógus megkeresésére egyetlen csatornán sem jelentkezik, akkor a szaktanár értesíti az osztályfőnököt.

A tanuló osztályfőnöke a tantárgyat tanító pedagógus jelzését követően haladéktalanul megpróbálja felvenni a közvetlen kapcsolatot a tanulóval, szülővel-gondviselővel az iskolában, illetve az osztályban kialakított módon (telefon, email, messenger). Ezen kívül a KRÉTA Iskolai Alaprendszer Üzenetek rendszerén keresztül is írásbeli üzenetet is küld a szülőnek/gondviselőnek és felszólítja a tanulót a rendszeres munkára.

Amennyiben az osztályfőnök felszólítása után a tanulóval a kapcsolattartás továbbra sem megoldott, a tanuló továbbra is passzív, nem jelentkezik, feladatainak megoldásait továbbra

sem küldi vissza, akkor a második hét végén jelzi az osztályfőnök és az iskolavezetés felé. Az iskolavezetés rendszeres időközönként összegyűjti a kapcsolattartási problémákat.

Ezt követően az iskolavezetés szólítja fel a szülőt/gondviselőt a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésére. Felhívja a figyelmet, hogy a tanulmányi kötelezettség nem teljesítésének következménye, hogy az intézmény a következő alkalommal szükség esetén jelzést küld a gyermekjóléti szolgálat és a gyámügyi osztály felé.

Amennyiben a tanuló továbbra is passzív, tanulmányi kötelezettségeit nem teljesíti, a kapcsolatot a tantárgyat tanító pedagógussal nem veszi fel, az iskolavezetés jelentést küld a gyámügy és a gyermekjóléti szolgálat felé.

Kapinuszné Lengyel Livia

igazgató