

**Szent László Katolikus Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

Munkaterv

2024/25

2024/2025. tanévi mottója:

„Jöjjetek, imádjuk az Urat!”

Tartalom

Bevezető	5
A tanév rendje	5
Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok	5
Országos mérés, értékelés	6
A tanulók FITT mérése	7
Belső mérés	7
Helyzetelemzés.....	7
Szakmai munka tárgyi feltételei a 2024-25-as tanévre.....	7
Személyi feltételek	8
Munkaközösségek	8
Az iskolai osztályok száma, az osztályokban a tanulók létszáma és az osztályfőnökök.....	9
Napközis, tanulószobai csoportok és nevelők.....	10
Az intézmény belső működési rendje.....	10
A 2024/2025-ös tanév legfontosabb célkitűzései	11
Az idei tanév fő célkitűzései.....	11
A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok	12
Az oktatás területén	14
A nevelés területén	16
A közösségfejlesztés feladatai:.....	17
A napközis csoportok főbb feladatai	18
SNI tanulók, BTMN tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok	18
Tehetségfejlesztés.....	19
Szakkörök.....	19
Diákönkormányzat	19
Az országos kompetencia mérés eredményeinek javítása érdekében a legfontosabb fejlesztési feladataink	20
Beiskolázási program	20
Továbbtanulás	21
Sportstratégia.....	21
Pályázati tevékenység.....	22
Az egészségügyi vizsgálatok rendje.....	22
Pedagógus beiskolázási terv a 2024/25-ös tanévben.....	22

Minősítés, önértékelés, tanfelügyelet	23
Minősítés, tanfelügyelet	23
Kapcsolattartás	23
Kapcsolattartás, információáramlás a tantestületen belül.....	23
Kapcsolattartás a szülőkkel	23
Kapcsolattartás külső partnerekkel.....	24
Kiemelt események	24
Nemzeti ünnepek, emléknapok	24
Iskolai hagyományaink alapján szervezett jeles napok, események	25
Nevelőtestületi, és munkaértekezletek	25
Belső ellenőrzés.....	26
Éves Program	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Versenynaptár 2024/25.....	30
Munkaterv elfogadása, legitimáció	32
Záradék.....	33
Mellékletek.....	34
Tantárgyfelosztás.....	34
Alsós munkaközösség munkaterve.....	34
Felső munkaközösség munkaterve	34
Napközis munkaközösség munkaterve.....	34
Diákönkormányzatot támogató munkaközösség munkaterve	34
Művészeti iskola munkaterve	34
Teremtésvédelmi munkaterv	34

Bevezető

Főtisztelendő Dr. Ternyák Csaba érsek atya így fogalmazott a tanévnyitó szentmisén: „Isten emberré lett, leszállt a magasból, s ezzel példát adott, hogy mi is segítsük azokat, akik ránk vannak bízva. Ezért olyan fontos számunka a templom, hogy bemenjünk, hallván a hívást: „Venite, adoremus Dominum!” – „Jöjjetek, áldjuk az Urat!” – erre kérjük az Úr áldását.”

Isten új szövetséget akar kötni velünk, hogy új lendülettel, új lelkesedéssel induljunk az új tanévnek. Fontos, hogy Jézus Krisztus lelkisége jellemezze iskoláinkat, bennünket. A mindennapjainkat át kell, hogy szője a Mindenhatóba vetett hit, a szeretet, a türelem, a megértés. Ezt kell állítanunk nevelésünk középpontjába. Feladatunkat az Úrtól kaptuk, és Tőle kapjuk meg munkánkhoz a segítséget is. Ő ad nekünk erőt, kitartást és bátorítást. Ha ilyen lelkülettel nézünk az új tanév elébe, munkánk maradandó gyümölcsöt tere majd.

A tanév rendje

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma 183 száznyolcvanhárom nap. A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Az őszi szünet: előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet: előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet: előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Az iskola által felhasznált tanítás nélküli munkanapok:

november 25. Pályaorientációs nap
december 7.
december 14.
május 30. DIÖK nap

Országos mérés, értékelés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig** jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig** elvégzik.

Feladataink:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- létszám lejelentés,
- vizsgálatok elvégzése,
- utógondozás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, elsős osztályfőnökök, fejlesztő pedagógus

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.

A tanulók FITT mérése (fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata)

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes testnevelők

Belső mérés

Bármilyen tantárgyból szervezhető kimeneti mérés, vizsga a szaktanárok igénye szerint.

A helyi kimeneti mérés eredményeinek értékelése, minősítése a pedagógia programunkban foglaltak alapján.

Helyzetelemzés**Szakmai munka tárgyi feltételei a 2024-25-as tanévre**

Az iskola tárgyi feltételei adottak az oktatás megkezdéséhez. Valamennyi tanterem, a tornaterem és a kiszolgáló helyiségek készek a tanulók fogadására. A szükséges taneszközök rendelkezésre állnak, a hiányok pótlása megtörtént.

A tornatermünk kicsi, spoteszközök, mérőeszközök, állnak a tanulók rendelkezésére.

Fejlesztő munkához szükséges terem és az eszközök biztosítják a tanulók felzárkózását, tehetséggondozását.

Az osztályfőnökök számára a könyvtárban szakkönyvek, állnak a rendelkezésre. Könyvtárunk támogatja a diákok tanítási órákra való felkészülését, értékes szabadidő eltöltését, de könyvtári állomány bővítése, korszerűsítése esedékes.

2024 nyarán elvégzett karbantartási munkálatok:

- melegítő konyha felújítása
- tisztasági festés: az ebédlőben
a vizes helyiségekben
az első és ötödik osztályokban
a földszinti folyosókon
- kisebb javítási munkálatok

Hiányzik egy közösségi tér a nagyobb iskolai rendezvények színvonalas megrendezésére.

Személyi feltételek

Az általános iskolai nevelő-oktató munkához a megfelelő végzettségű pedagógusokkal rendelkezünk.

A 2024/2025-ös tanévre a dolgozói létszámunk:

pedagógus: 35 fő

részmunkaidős: 2 fő

óraadó: 9 fő

pedagógiai munkát segítő dolgozó: 2 fő (iskolaitkár, pedagógiai asszisztens)

technikai dolgozó: 10,5 fő

Intézményvezető: Kapinuszné Lengyel Livia

Intézményvezető helyettes: Horváth Tamásné, Buchala István

Munkaközösségek

munkaközösség vezetők:	alsó tagozatos:	Hegedűsné Doros Éva
	felső tagozatos:	Zádoriné Matics Tímea
	napközis:	Zsarnóczki Borbála
	diákönkormányzatot támogató:	Olejnyik Éva

Pályaválasztásért felelős: Veres Zoltán, Polyefkóné Kovács Magdolna

Tankönyvfelelős: Sedenszki Gábor

Teremtésvédelmi felelős: Nyitrai Molnár Enikő

A munkavédelmi, tűzvédelmi és

balesetvédelmi feladatok koordinálása: Bartók Tamás

Szülői Közösség elnöke:

Vaszilyné Veres Hajnalka

A munkaközösségek elkészítették éves munkatervüket, a munkaközösség vezetők összehangolták a terveket. Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik. Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre és méltóképpen képviseljék iskolánkat. Minden pedagógusnak törekednie kell a reális értékelésre. Mind a jutalmazás, mind a fegyelmezés területén egységesnek és következetesnek kell lennünk a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembe vételével.

Az iskolai osztályok száma, az osztályokban a tanulók létszáma és az osztályfőnökök

	évfolyam	osztály	létszám	osztályfőnök
1.	1. évfolyam	1.a	23 fő	Olejnyik Éva Éva
2.		1.b	24 fő	Hegedűsné Doros
3.	2. évfolyam	2.a	26 fő	Makranczi Sándorné
4.		2.b	26 fő	Vargáné Czap Rita
5.	3. évfolyam	3.a	26 fő	Kovácsné Valyik Zsuzsanna
6.		3.b	26 fő	Sváb-Szmetán Enikő
7.	4. évfolyam	4.a	17 fő	Rácz Zoltánné
8.		4.b	18 fő	Kuszkó Lilla
9.	5.évfolyam	5.a	19 fő	Erdősi István
10.		5.b	16 fő	Rácz Lászlóné
11.	6.évfolyam	6.a	26 fő	Ferencziné Hajdu Mónika
12.		6.b	24 fő	Dudásné Váradi Edina
13.	7. évfolyam	7.a	16 fő	Kerekes Sándor
14.		7.b	17 fő	Zsarnóczki Erzsébet
15.	8.évfolyam	8.a	19 fő	Veres Zoltán
16.		8.b	21 fő	Polyefkóné Kovács Magdolna
összesen			344 fő	

Első és második évfolyamon iskolaotthonos formában oktatjuk tanítványainkat

3-6. évfolyamon, napközit

7-8. évfolyamon tanulószobát igényelhetnek diákjaink

Csoportbontások:

Az ötödik, hatodik, hetedik, nyolcadik évfolyamon matematikából és angol nyelvből 2 osztályból 3 csoport

Mindennapos testnevelés:

Alsó tagozaton 3 testnevelés órát tartunk órarendbe építve, ami kiegészül 2 óra testnevelés-táncsal

Felső tagozaton 3 testnevelés órát tartunk órarendbe építve, ami kiegészül testnevelés-labdajátékkal

Napközis, tanulószobai csoportok és nevelőik

csoport	osztály	létszám	csoportvezető
1. csoport	3.a	26 fő	Nyitrainé Molnár Enikő
2. csoport	3.b	26 fő	Tóthné Kádár Edit
3. csoport	4.a	17 fő	Nyitrai Anett
4. csoport	4.b	18 fő	Palencsár Lászlóné
5. csoport	5.a-b	22 fő	Porubszki Gábor
6. csoport	6.a	17 fő	Kisné Kiss Katalin
7. csoport	6.b	17 fő	Tóth Tamásné
8. csoport	7.a-b 8.a-b	24 fő	Zádoriné Matics Tímea
összesen:		170 fő	

Az intézmény belső működési rendje

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladataink:

- A különös közzétételi lista felülvizsgálata, *felelős: ig. határidő: folyamatos*
- Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően *felelős: ig. határidő: folyamatos*
- Belső ellenőrzési feladatok tervezése és ellátása. *felelős: ig.h. határidő: folyamatos*
- A NKT 2022/23 tanévre vonatkozó feladatainak végrehajtása, végrehajtása.
felelős: ig. határidő: folyamatos
- A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell továbbképzéseken való részvételt *felelős: ig. határidő: folyamatos*
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése
felelős: ig. határidő: folyamatos

A 2024/2025-ös tanév legfontosabb célkitűzései

Ebben a tanévben is fő feladatunknak tekintjük a tanulók keresztény szellemiségű nevelését, az iskolai dokumentumokban leírtak megvalósítását. Igyekszünk korábban elért eredményeinket megőrizve, nevelő-oktató munkánk hatékonyságát továbbfejleszteni.

Az idei tanév fő célkitűzései

- Intézményünk törvényes működtetése, feltételeink biztosítása.
- Katolikus szellemiség erősítése személyes példaadással, az elvárások egységes megfogalmazásával.
- Továbbra is érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes ösztönző légkör biztosítása.
- A gyermek életkori és egyéni fejlődési ütemének szem előtt tartásával egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés
- Tervszerű színvonalas oktató-nevelő munkával tanulóink alapkészségeinek, alaplétszerepének kialakítása.
- A kommunikációs képességek sokoldalú fejlesztése minden tanórán
- Tanulóink neveltségi szintjének folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartatása
- Az iskola tanulmányi eredményének megőrzése, javítása
- Közösségi programok szervezéséhez a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás, hátránykompenzáció.
- A művészi képességek kibontakoztatása, a művészi tehetségek fejlesztése.
- Teremtésvédelem, környezettudatos magatartás kialakítása.
- Hagyományápolás.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Módszertani megújulás, fejlesztés.
- Folyamatos belső ellenőrzés, felkészülés a tanfelügyeleti eljárásokra
- PR tevékenységünk hatékony működtetése.

A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Szervezési-vezetési, ill. nevelőtestületi szinten		
A közoktatás jogszabályi környezete változásainak figyelemmel követése, a jogszerű működés biztosítása.	<i>igazgató</i>	<i> folyamatos</i>
A szervezeti kultúra fejlesztése	<i>igazgató</i>	<i> folyamatos</i>
Belső partnerek elégedettségének nyomon követése	<i>igazgató</i>	<i> folyamatos</i>
Folyamatos belső ellenőrzés, visszajelzésekkel	<i>igazgató, ig.h.</i>	<i> folyamatos</i>
A pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, értékelésekkel	<i>igazgató, ig.h. munkaközösség - vezetőik</i>	<i> folyamatos</i>
A szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése	<i>munkaközösség - vezetőik</i>	<i> folyamatos</i>
Az általános iskola és a művészeti iskola összehangolt nevelő hatásának az erősítése, a programok egyeztetése.	<i>munkaközösség - vezetőik</i>	<i> folyamatos</i>
Pályázati lehetőségek kihasználása	<i>ig., ig.h., mnk.v., pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Aktív részvétel a tantestület számára szervezett közösségi programokban.	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Jó gyakorlatok, a belső tudásmegosztás fokozása	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Folyamatos képzések, önképzések, módszertani kultúra szélesítése	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
A tanulói, szülői elégedettségvizsgálatok beépítése munkánkba, a tanulságok elemzése	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Kapcsolatok folyamatos ápolása a szülőkkel, a családok széles körben való bevonása az iskola életébe	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Aktív részvétel a városi és más intézmények által szervezett programokon, versenyeken, rendezvényeken	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Együttműködés a Főegyházmegye katolikus iskoláival	<i>ig., ig.h., pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Szakmai együttműködés a helyi szervezetekkel	<i>ig., ig.h., pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Környezetkultúra javítása (Tantermek, folyosók, egyéb helyiségek tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítése)	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>

Pedagógusok teljesítményértékelése TÉR

Feladatok:

„5. § (1) Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

- a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
- b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben, azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A teljesítménycélok meghatározásába az értékelő vezető a közreműködőket is bevonhatja.

Az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig, kell elvégezni, amely során az értékelő vezető

- a) az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel,
- b) értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot,
- c) a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.

Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
- d) ha a c) pontban foglaltak alapján közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz.

A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint – a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ennek érdekében

- a) a vezetői megbízással rendelkező,
- b) a pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint
- c) a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató

munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott
értékelendő személyek teljesítményét külön-külön kell összevetni egymással.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

A 4. § (6) bekezdés c) pontja szerinti teljesítményt nyújtó értékelt személy esetében az értékelő vezető rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt.”

Púévtv. „98. (3) A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét az (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv – ha az illetménysáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv – keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg.”

Púévtv. „160. § (7) A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.”

Púévtv. Vhr. „46. § (1) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján.

A helyi minősítési szabályzat tartalmazza legalább

- a) a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert,
- b) a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját és
- c) a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet.

Az oktatás területén

Minden szaktanár feladata, hogy megfelelő motivációval rendszeres és hatékony tanulásra ösztönözze diákjait. A rendszeres és következetes számonkérés, visszajelzést ad a tanulóknak. A követelmények fokozatos emelésével, az érdekes, életszerű feladatok kitzűzésével, az

egyenhez igazodó feladat-meghatározásokkal sikerélményhez kell juttatni a diákokat. A tananyag sajátosságaihoz igazodó tanulási módszereket kell kialakítani a tanulóknak. A különböző információ-forrásokat, azok használatának előnyeit mutassuk be tanítványainknak.

A kellően adagolt és mindig ellenőrzött házi feladatokkal koordináljuk az otthoni felkészülést.

Feladat	Felelős	Határidő
Az oktatás területén		
Egységes követelmények megvalósítására törekvés.	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Kulcskompetenciák fejlesztése	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása.	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
A mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Tanulmányi munka erősítése, köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
A részképeség hiánnyal küzdő tanulók kiszűrése, az iskolai tanulmányokban lemaradók felzárkóztatásának megszervezése.	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
A különleges gondozást igénylő tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Eredményes, egyénre szabott módszerek kiépítése	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Differenciált óravezetés, egyéni fejlesztés hatékonyságának növelése.	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Önálló ismeretszerzés technikáinak gyakorlása.	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
A szövegértés fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Kommunikáció fejlesztése	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása, a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Környezettudatos szemlélet kialakítására való törekvés	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
A természettudományos tárgyak vonzóbbá tétele	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
Az idegen nyelvek oktatásában a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztése.	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
IKT technikák alkalmazása. A korszerű eszközök felhasználásával szemléletes oktatás megvalósítása.	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>
könyvtárhasználat szorgalmazása	<i>pedagógusok</i>	<i> folyamatos</i>

A művészi képességek kibontakoztatása, a művészi tehetségek fejlesztése.	<i>pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>
--	--------------------	-------------------

A nevelés területén

A diákok segítse abban a folyamatban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak. A keresztény értékrend tudatosítása

Ebben a tanévben Folytatjuk a virtuális zárandoklatot és a Szentek életének feldolgozását. Minden osztály választ magának egy célállomást, egy amit feldolgoz és bemutat az iskola tanulóinak.

Az egyházi ünnepekre külön hangsúlyt fektetünk és kiaknázzuk a bennük rejlő nevelési lehetőségeket. Külön programokkal emlékezünk meg:

- szent Gellért napjáról
- Szent Ferencről – Állatok világnapja
- a Szűzanya és a rózsafüzér hónapjáról októberről
- a Missziós napokról
- Szent Mártonról
- adventről
- karácsonyról
- Szent Lászlóról
- húsvétről
- pünkösdről
- teremtésvédelmi napokról

Feladat	Felelős	Határidő
A nevelés területén		
A keresztény értékrend tudatosítása	<i>pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>
A liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönözni tanítványainkat.	<i>osztályfőnökök, hitoktatók</i>	<i>folyamatos</i>
A hitélet erősítését szolgáló (lelkigyakorlat, zárandoklat, stb.) programok szervezése.	<i>osztályfőnökök, hitoktatók</i>	<i>folyamatos</i>
A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, - az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés.	<i>pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>
Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.	<i>pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>
A reális önértékelés, önbecsülés képességének kialakítása.	<i>pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>
A kudarc- és sikertűrés készségek fejlesztése.	<i>pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>

A hátrányok a csökkentésére, amelyek a gyermekek szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréseéből fakadnak.	<i>pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>
Feladat	Felelős	Határidő
A nevelés területén		
A gyermek- és ifjúságvédelmi munka által megismertetni a káros szenvedélyek következményeit.	<i>pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>
Tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyessel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása.	<i>pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>
Együttműködésre, mások tiszteletére, megbecsülésére, udvarias viselkedésre nevelés	<i>pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>
A kulturált szórakozás igényének kialakítása	<i>pedagógusok</i>	<i>folyamatos</i>

A közösségfejlesztés feladatai:

Az osztályfőnöki nevelőmunka elsődleges szerepet tölt be a közösségi nevelésben. Az osztályfőnöki órák tananyaga útmutatást ad a kulturált magatartás és életmód kialakításához, a tanulók közösségi és közéleti tevékenységének szervezéséhez, az osztályban megélt élmények bázisán a szociális képességek fejlesztésére.

- harmonikus emberi kapcsolatok alakítása tanár-diák, tanár-szülők és a diák-diák viszonylatokban közösségi szokások, normák, etikai értékrend elfogadtatása, másság elfogadása
- a közösségben, közösségért végzett tevékenység során az egyéni képességek kibontakoztatása

Személyiség és közösségfejlesztés színterei:

- tanórák, szakkörök, szervezett iskolai foglalkozások
- ünnepek, megemlékezések
- sportnapok, sportrendezvények
- fellépések, bemutatók
- versenyek, vetélkedők
- táborok, kirándulások
- iskolai könyvtár
- diákönkormányzat
- farsangi rendezvények, bálók
- projektek, témahetek
- előadások, bemutatók
- színház, múzeum, kiállítások látogatás

A napközis csoportok főbb feladatai

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, szabadban kell megszervezni! A játékos testmozgás ideje legalább napi negyvenöt perc!
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Vetélkedők szervezése, heti tervkészítés, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.

Felelős: napközis vezetők

SNI tanulók, BTMN tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok

- A szegregációmentes pedagógiai környezet megteremtése, az esélyegyenlőség biztosítása.
- Az SNI tanulók sérülés specifikus habilitációs és rehabilitációs ellátásának biztosítása.
- Az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést.
- Szoros kapcsolattartás az ellátásban közreműködő szakemberekkel, partnerekkel.
- A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztése, segítése.

Felelős: fejlesztő pedagógus, osztályfőnökök, szaktanárok

Tehetségfejlesztés

A tehetséggondozás kiemelt helyet foglal el intézményünkben. Fő feladatunk ezen a téren a speciális képességek fejlesztése, a kreatív és problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeink:

- szakkörök
- vetélkedők
- szaktárgyi versenyek
- sportversenyek
- művészeti oktatás
- szereplés ünnepségeken, rendezvényeken
- szakfolyóiratok célzott olvasása
- Internet adta lehetőségek kihasználása
- könyvtári tevékenység

A tanórán kívüli tehetségfejlesztő programok között továbbra is kiemelten kezeljük a tehetséggondozó levelező versenyeket. Szorgalmazzuk, hogy tanulóink vegyenek részt különféle pályázatokon, különböző szintű tanulmányi és sport versenyeken, művészeti bemutatókon, vetélkedőkön.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve művésziek, technikai jellegűek, szaktárgyiak lehetnek, de ha igény van rá, szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör alapján is. A szakkörök indításáról minden év elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Ebben a tanévben a következő szakköröket tervezünk:

Szakkör megnevezése	Szakkörvezető
angol	Bartók Klára
angol	Dudásné Váradi Edina
angol	Polyefkóné Kovács Magdolna
informatika	Kerekes Sándor
matematika	Zsarnóczki Erzsébet
rajz	Ferencziné Hajdu Mónika

Diákönkormányzat

A közoktatásban a diákok szerepét a törvény szabályozza. Iskolánkban ez alapján működik a Diákönkormányzat, melynek lényege a közéletiségre nevelés, a diákjogok érvényesülésének elősegítése.

Élén Diáktanács működik, melynek demokratikus megválasztott tagsága és segítő tanára van. A Diáktanács osztály bizalmikból áll. Havonta ülésezik, saját SZMSZ-ük van.

A legfontosabb diákközéleti fórum az Iskolagyűlés.

Az Iskolagyűlés feladata a Házirend felülvizsgálata, változtatások indítványozása és elfogadása, /minden évben/.

Az országos kompetencia mérés eredményeinek javítása érdekében a legfontosabb fejlesztési feladataink

A tanév során rendszeresen és következetesen fejlesztjük azokat a kompetenciákat, melyek elősegítik az országos méréseken való eredményes szereplést. Ez a fejlesztés minden osztályra kiterjed, függetlenül attól, hogy melyik osztály vesz részt a mérésben. Az előző tanévek mérőlapjait is felhasználva (online és papíralapon is) fejlesztjük tanulóinkat.

- Adatok elemzése, teljesítmények kimutatása az elemzési szempontok alapján
- Fejlesztési terv készítése tanulókra vonatkozóan, tantárgyanként, alul teljesítő tanulóknak lebontva az elemzések alapján
- Egyéni fejlesztő foglalkozások beindítása, tantárgyfelosztás alapján a fejlesztő órák beállítása (szeptember)
- Tanmenetek átdolgozása, az elsajátítandó tananyag minimalizálása, kompetenciafejlesztő feladatok beiktatása (szeptember)
- Bemeneti mérések a pedagógiai programban meghatározottak szerint. Diagnosztizáló mérések (szeptember)
- Fejlesztési terv, módszertani segédlet összeállítása: alkalmazott módszerek, feladatbank (október)
- Mérési, értékelési rendszer áttekintése, újra szabályozása (november)
- Félévi mérések az intézkedési tervben megfogalmazottak alapján (január)
- Fejlesztési tervben megfogalmazott feladatok figyelemmel kísérése (folyamatosan)

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Beiskolázási program

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni. Előkészítése az alsós intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a mini-sulis foglalkozások, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

A leendő első osztályosok számára, óvodai kapcsolattartási rendezvényeink:

- Óvónők látogatása az első osztályban
- Mini suli foglalkozás (november)
- Adventi gyertyagyújtás az óvodában

- Mini sulis foglalkozás (január)
- Mini sulis foglalkozás (február)

Felelősök: Rácz Zoltánné, Kuzskó Lilla

Továbbtanulás

A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnökök a felelősök, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is. Az osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola felsős igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását. A tanulók sikeres pályaválasztásának érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, a munkapiacról, a szakmákról. Ennek érdekében került bevezetésre a pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap. A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaaorientációs programok) az éves munkaterv tartalmazza. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk matematikából, magyar nyelvből.

Pályaválasztási programok:

- kiállítás
- pályaválasztási szülői értekezlet
- nyílt napok
- osztályfőnökök pályaválasztási munkájának az összehangolása
- tájékoztatás
- követési vizsgálatok, jelentkezési lapok elkészítése

Felelősök: Veres Zoltán, Polyefkóné Kovács Magdolna

Sportstratégia

Fő célkitűzésünk a tanulók jó testi, lelki és szellemi egészségének, fizikai erőnlétének elérése a mindennapos testedzés biztosításával. Fontosnak tartjuk a testmozgás megszerettetését, az egészséges életmód fontosságának tudatosítását. Az órarendbe beépített 3 tanóra elsődleges célja a mozgáskultúra fejlesztése, a sportági technikák elsajátítása és készség szintű alkalmazása, a megfelelő fizikai kondíció megteremtése.

Alsó tagozaton a 3 testnevelés órát 2 néptánc órával egészítjük ki, mert ez fejleszti legjobban a tanulók képességeit, készségeit.

Felső tagozaton labdás órával egészítjük ki a 3 testnevelés órát.

A tantárgy iránti érdeklődést minél több játékon, versengésen keresztül szeretnénk elérni és fenntartani. Az egészséges versenyszellem kialakítása érdekében házi bajnokságokat szervezünk labdajátékokból.

Felelősök: testnevelők, tanítók, napközis foglalkozást tartók

Pályázati tevékenység

Ebben a tanévben folytatódnak a pályázati programok, rendezvények lebonyolításai

További feladataink:

- Pályázatfigyelő tevékenység
- A pályázat tartalmának megismerése
- Feltételek tisztázása
- Partnerek azonosítása
- Külső partner bevonása
- Feladatok tisztázása, elosztása
- Pályázat megírása, beadása
- Követés

A munkacsoport tagjai, felelősei: Kapinuszné Lengyel Livia, Horváth Tamásné, Buchala István, Gyulainé Matisz Ildikó

Az egészségügyi vizsgálatok rendje

A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése a Védőnői Szolgálat, ill. a fogorvosi rendelő dolgozói segítségével történik az általuk meghatározott idő- pontban. Az iskola minden tanulója évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesz részt.

Pedagógus beiskolázási terv a 2024/25-ös tanévben

	Pedagógus neve	Megnevezés	Továbbképzést biztosító intézmény neve	Kezds-befejezés várható időpontja	Teljesített órák	Költségtérítés
1.	Bartók Klára	szakmai-módszertani	KPSZTI	2024/25	30 óra	80 % támogatás
2.	Buchala István	értékelés, mérés	KPSZTI	2024/25	30 óra	80 % támogatás
3.	Nyitrai Anett	szakmai-módszertani	KPSZTI	2024/25	30 óra	80 % támogatás
4.	Sváb-Szmetán Enikő	neveléstudományi	KPSZTI	2024/25	30 óra	80 % támogatás

Minősítés, önértékelés, tanfelügyelet

Minősítés, tanfelügyelet

A munkaközösségi feladatok középpontjában az idei tanévben a tanfelügyeleti ellenőrzések és a minősítések állnak. Fel kell készülnünk a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a pedagógusminősítésekre. Ebben a tanévben Tóth Tamásné és Zsarnóczki Borála minősítésére kerül sor.

Felelős: igazgató

Kapcsolattartás

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei:

Kapcsolattartás a Fenntartóval: kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.

Kapcsolattartás, információáramlás a tantestületen belül

- Minden nap 7.40-től 7.45-ig napi feladatok megbeszélése a nevelői szobában
- Minden hétfő reggel megbeszélést tartunk a munkaközösség vezetők részvételével
- Havi rendszerességgel munkatársi értekezlet
- A hirdető táblán továbbra is megtalálható minden fontos üzenet
- A levelező rendszeren keresztül gyorsan tudjuk az üzeneteket továbbítani
- Személyes megbeszélések, műhelyfoglalkozások

Kapcsolattartás a szülőkkel

Az iskola és a családok, a pedagógusok és szülők megfelelő együttműködése elengedhetetlen a hatékony és szeretetteljes neveléshez. A szülő és az iskola kapcsolata meghatározó szerepet tölt be a gyereknevelésben. Az együttműködés elengedhetetlen feltétele a hatékony oktatásnak. Minden évben nagy hangsúlyt fektetünk a leendő első és ötödikes évfolyamos osztályfőnökök kiválasztására. A tanulók teljesítményének javítására irányuló munkánkat a szülői házzal való kapcsolatunk egyre szorosabbá fűzésével kívánjuk megerősíteni, illetve fenntartani. Amennyiben a szülőt sikerül megnyerni a tanulmányi és nevelési céljaink tekintetében, sokkal eredményesebbek lehetünk az iskolai oktató-nevelő munkában. Az év eleji szülői értekezletre nagy hangsúlyt kívánunk fektetni, hiszen a partnerek ekkor a legfogékonyabbak a tervek elfogadására és az eredmények tekintetében „nagy elhatározásokra”. Az első szülői értekezlet időpontját ezen okoknál fogva a tanévkezdés második hetére időzítettük.

Hívjuk és várjuk a szülőket a következő rendezvényeinkre:

- nyílt napok
- projekt hetek

- Mikulás ünnep,
- Szent Család járás
- mézeskalácssütés
- zeneiskolások adventi koncertje
- farsangi bál
- anyák napja
- gyermeknap
- ünnepi műsorok
- családi napok

Kapcsolattartás külső partnerekkel

Széleskörű és gyümölcsöző a kapcsolatunk városunk több intézményével, szervezetével. Ezt a kapcsolatot ebben a tanévben is tovább kívánjuk ápolni, lesznek közös rendezvényeink, melyek még nem szerepelnek a munkatervben, de egyeztetés alatt állnak.

Kiemelt események

- Felkészítés fontossága
- A program színvonala
- Felelősök és a megvalósító munkacsoport összehangolt munkája
- Utólagos megbeszélés, értékelés

Nemzeti ünnepek, emlénapok

Ünnep megnevezése	Az ünnepség időpontja	A szervezésért felelős pedagógus és csoport
Aradi vértanúk napja	2024. október 4.	osztályfőnökök
Október 23.	2024. október 22.	vendégek leszünk a gimnáziumban
Diktatúrák áldozatainak emléknapja	2025. február 25.	Zádoriné Matics Tímea
Március 15.	2025. március 14.	Dudásné V.E. Ferencziné H.
Holokauszt áldozatainak emléknapja	2025. április 15.	Polyefkóné K.M. Zádoriné M.T.
Nemzeti összetartozás napja	2025. június 04.	Maier Reimond

Iskolai hagyományaink alapján szervezett jeles napok, események

Esemény	Időpont	Felelős
Veni Sancte ünnepélyes tanévnyitó a Szent Anna Templomban	2024. szeptember 2.	Horváth Tamásné
Gyalogos zarándoklat Monokra	2024. IX. 14.	Olejnyik Éva
Szent Gellért napi kerékpár túra	2024. IX. 20.	Sedenszki Gábor
Missziós Napok	2024. IX. 21.-22.	Ferencziné Hajdu Mónika, Makranczi Sándorné
Óvónők látogatása	2024. X.6.	Olejnyik Éva Hegedűsné Doros Éva
Nyílt tanítási nap	2024. XI. 14.	szaktanárok
Házi szavalóverseny	2024. XI. 20.	Kovácsné Valyik Zsuzsanna
Mini suli	2024. XI. 22.	Rácz Zoltánné Kuszkó Lilla
Család projekt	2024. XII. 4-6.	Zsarnóczki Borbála
Missziós vásár	2024. XII. 5.	Ferencziné Hajdu Mónika, Makranczi Sándorné
Szent Miklós Nap	2024. XII. 6.	Olejnyik Éva
Szent Család járás	2024. XII.11.	osztályfőnökök
Adventi hangverseny	2024. XII. 13.	zenetanárok
Karácsony Lelki nap	2024. XII. 20.	Rácz Lászlóné Krupárné Rakaczki Anna
Vízkereszt	2026. I. 6.	hitoktatók
Magyar Kultúra Napja	2025. I. 22.	Maier Reimond
Mini Suli	2025. I. 31.	Rácz Zoltánné Kuszkó Lilla
Mini Suli	2025. II. 14.	Rácz Zoltánné Kuszkó Lilla
Farsangi bál	2025. II. 28.	Olejnyik Éva
Szent László hét	2025. III. 3.-7.	Tóth Tamásné
A víz világnapja	2025. III. 21.	Sváb-Szmetán Enikő
Teremtésvédelmi nap	2025. III. 24.	Nyitrai Enikő Molnár Enikő
A Föld napja	2025. IV. 15.	Zsarnóczki Erzsébet
Lelki nap	2025. IV. 16.	hittanárok
Tánc világnapja	2025. IV. 29.	Maier Reimond
Anyák napja	2025. V. 5.	osztályfőnökök
Madarak és fák napja	2025. V. 9.	Zádoriné Matics Tímea
Nemzetközi klímaváltozási nap	2025. V. 15.	Kerekes Sándor
DIÖK nap	2025.V. 30.	Olejnyik Éva
Környezetvédelmi világnap	2025. VI. 5.	Ferencziné Hajdu Mónika
Tanévzáró iskolai nap Eger	2025. VI. 7.	Rácz Zoltánné
Ballagás	2025. VI. 20.	8.-os osztályfőnökök
Te Deum	2025. VI. 25.	Horváth Tamásné

Nevelőtestületi, és munkaértekezletek

időpont	pedagógusoknak	szülőknek
2024. VIII. 22.	Alakuló értekezlet	
2024. VIII. 27.	Veni sancte Főegyházmegyei Tanévnyitó	
2024. VIII. 27-29.	Lelki gyakorlat Nyírbátorban	
2024. VIII. 30.	Tanévnyitó értekezlet	
2024. IX.10		Szülői értekezlet (felső tagozat)
2024. IX.11.		Szülői értekezlet (alsó tagozat)
2024. IX.25.		SZMK
2024. IX. 26.	Munkatársi értekezlet	Fogadó óra
2024. X. 24.		8. oszt. Szülői tájékoztató (felvételi)
2024. X. 7	Nevelési értekezlet	
2024. X. 24.	Munkatársi értekezlet	Fogadó óra
2024. XI. 14.		Nyílt tanítási nap
2024. XI. 28.	Munkatársi értekezlet	Fogadó óra
2024. XII. 19.	Munkatársi értekezlet	Fogadó óra
2025. I. 16.	Osztályozó értekezlet	
2025. I. 27.	Félévi értekezlet	
2025. I. 28.		Szülői értekezlet (felső tagozat)
2025. I. 29.		Szülői értekezlet (alsó tagozat)
2025. I. 30.		SZMK
2025. II. 27.	Munkatársi értekezlet	Fogadó óra
2025. II. 24.	Nevelési értekezlet (kompetencia)	
2025.III.27.	Munkatársi értekezlet	Fogadó óra
2025. IV.13.		
2025. V. 8.	Munkatársi értekezlet	Fogadó óra
2025. VI. 17.	Osztályozó értekezlet	
2025. VI. 18.	Osztályozó értekezlet	
2025. VI. 26.	Tanévzáró értekezlet	

Belső ellenőrzés

Az ellenőrzést végzők (az intézmény vezetője, az igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezetők, az osztályfőnökök saját osztályaikban) a munkatervben meghatározottak szerint végzik tevékenységüket.

Az ellenőrzés területei:

- a pedagógiai program végrehajtása
- a pedagógiai, szervezési, tanügy-igazgatási feladatok végrehajtása
- a tanórai, tanórán kívüli foglalkozások, megbeszélések,
- írásos dokumentumok, tanulói produktumok, mérések, elemzések

Az ellenőrzés formái:

- óraellenőrzés, foglalkozások ellenőrzése,

- ügyeletesi teendők ellátása
- beszámoltatás,
- dokumentumok ellenőrzése,
- eredményvizsgálatok, felmérések, elemzések.

Az ellenőrzés során kiemelt figyelmet kap:

- a nevelés-oktatás hatékonysága,
- a pedagógiai munka eredményessége,
- a tanulók képességének fejlesztése,
- a differenciált foglalkoztatás,
- a felzárkóztatás és a tehetséggondozás,
- az esélyegyenlőség

Szent László Katolikus Általános Iskola és AMI		
Belső ellenőrzési terv 2022/23		
ellenőrzések tárgya	ideje	felelős
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend felülvizsgálata	augusztus végéig	igazgató igazgató helyettes
Munkaköri leírások	szeptember 1-ig	igazgató
Tantermek, folyosók dekorálása	augusztus vége	igazgató helyettes igazgató
Munka-, tűz és balesetvédelem	tanévnyitó értekezlet	igazgató gazdaságvezető
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek,	szeptember 15-ig	munkaközösség – vezetők igazgatóhelyettesek
Digitális napló, fejlesztési naplók, lapok kitöltése	szeptember 15-ig	igazgató helyettes
Munkatervek	szeptember 30-ig	igazgató
Kedvezményes étkezéshez kapcsolódó dokumentumok	szeptember 30-ig	osztályfőnökök, gazdaságvezető
Anyakönyvek, bizonyítványok	október 1-ig	igazgató helyettes igazgató
Tanulókról szóló osztályfőnöki adatszolgáltatás	október 1-ig	igazgató helyettes igazgató
Ellenőrzők	október 1-ig	osztályfőnökök
Iskolai honlap működése	október, folyamatos	igazgató helyettes igazgató
Szülői értekezlet, fogadóóra	október	igazgató helyettes, ig.
Továbbtanulás előkészítése	október, január	osztályfőnök, ig.
ellenőrzések tárgya	ideje	felelős
Év eleji felmérések	október	osztályfőnökök

		szaktanárok
Könyvtár	október	igazgató helyettes igazgató
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása	folyamatosan havi rendszerességgel	osztályfőnökök szaktanárok
Óralátogatás az első osztályokban	októberben	igazgató helyettes igazgató
Digitális napló vezetése, hiányzások dokumentálása	október, február	igazgató helyettes
Beírási napló, KIR	október	igazgató helyettes igazgató
DÖK program	havi rendszerességgel	igazgató helyettes, ig.
Ebédeltetés ebédlői rend	havi rendszerességgel	igazgató igazgató helyettes,
Óralátogatások	folyamatos	munkaközösség-vezető igazgató helyettes igazgató
Napközis foglalkozások, tanulószoba	folyamatos	munkaközösség-vezető igazgató helyettes igazgató
Szakkörök, korrepetálás	folyamatos	munkaközösség-vezető igazgató helyettes igazgató
Művészeti foglalkozás	folyamatos	igazgató helyettes igazgató
Rendezvények, ünnepek	folyamatos	munkaközösség-vezető igazgató helyettes igazgató
Ügyeleti rend	folyamatos	munkaközösség-vezető igazgató helyettes
Hiányzások alakulása	folyamatos	osztályfőnök igazgató helyettes
Félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények	január	osztályfőnök, igazgató, igazgató helyettes
Pályázatokon való részvétel	folyamatos	igazgató helyettes igazgató
Gyermekvédelmi munka	folyamatos	igazgató helyettes igazgató
Versenyek	folyamatos	osztályfőnök igazgató helyettes igazgató
Gazdasági tevékenység	folyamatos	gazdaságvezető igazgató
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása	március, június	munkaközösség-vezető igazgató helyettes
ellenőrzések tárgya	ideje	felelős
Beiskolázás	március, április	igazgató helyettes

(nyílt nap, beiratkozás)		igazgató
Tanítási órák kezdése és befejezése	alkalomszerűen	igazgató helyettes igazgató
Technikai dolgozók munkaidő pontos betartása	alkalomszerűen	gazdaságvezető igazgató helyettes igazgató
Közösségi munka	alkalomszerűen	munkaközösség-vezető igazgató helyettes
Belső mérések	alkalomszerűen	osztályfőnök munkaközösség-vezető
Étkezések	alkalomszerűen	igazgató helyettes igazgató
Fegyelmi ügyek	esetenként	igazgató helyettes igazgató
Különböző adatszolgáltatások	esetenként	igazgató
Külső mérések	május, június	igazgató helyettes igazgató
Pedagógus továbbképzések	május, június	igazgató
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok	május, június	igazgató helyettes igazgató
Leltár (taneszköz, helyiségek)	június	igazgató helyettes igazgató
Éves munka	június	igazgató
Nyári tábor	július, augusztus	igazgató helyettes igazgató
Karbantartás	július, augusztus folyamatos	gazdaságvezető igazgató helyettes igazgató

Versenynaptár 2024/25

verseny megnevezése	szervezés	verseny időpontja
Bolyai matematika	országos	2024. október
Hernádszentandrás (mese, néptánc)	területi	2024. október
Kobaktörő matematika	területi	2024. október
On – line angol	országos	2024. október
Litterátum angol	országos	2024. október
Bolyai anyanyelv	országos	2024. november
Megyei matematika	nemzetközi	2024. november
Szent Cecília ének	főegyházmegyei	2024. november
Szent Erzsébet felolvasó	főegyházmegyei	2024. november
Felolvasó verseny, hittan	főegyházmegyei	2024. november
Országos történelem	országos	2024. november
Kecske kupa matematika	országos	2024. november
Varga Tamás matematika	országos	2024. november
Országos ifjúsági szólótánc	országos	2024. november
Bozsik torna	országos	ősz, tél, tavasz
Atlétika	diákolimpia	ősz - tavasz
Mezei futás	diákolimpia	ősz – tavasz
Labdarúgás	diákolimpia	ősz – tavasz
Női labdarúgás	diákolimpia	ősz – tavasz
Úszás	diákolimpia	ősz – tavasz
Kálti Márk történelem	országos	2024. december
Arany János anyanyelvi	országos	2024. december
Országos tánc és népdaléneklés	országos	2025. január
Simonyi Zsigmond helyesírási	országos	2025. január
Zempléni szólótánc	területi	2025. január
Országos német nyelvi	országos	2025. január
Vécsey-Vásárhelyi kamara	országos	2025. február
Megyei rajzverseny	megyei	2025. február
Dugonics matematika	országos	2025. február
Bolyai természettudományos	országos	2025. február
Zrínyi matematika	országos	2025. február
Bendegúz nyelvész	országos	2025. február
Curie matematika	országos	2025. február
Kenguru matematika	országos	2025. március
Hegyalja matematika	területi	2025. március
Almássy László földrajz	főegyházmegyei	2025. március
Herman Ottó természettudományos	országos	2025. március
Szép magyar beszéd	országos	2025. március
Kalmár László matematika	országos	2025. március
Hevesy György kémia	országos	2025. március
Curie kémia	országos	2025. március
Langwest angol	országos	2025. március
London Bridge angol	országos	2025. március
Tudásbajnokság	országos	2025. április

verseny megnevezése	szervezés	verseny időpontja
József Attila szavaló	területi	2025. április
PC-Kismester informatika	országos	2025. május
Alföldi számítástechnika	országos	2025. május
„Tiszán innen, Dunán túl” néptánc	Kárpát-medencei	2025. május
Szerencsi szőlőtánc	területi	2025. május

Munkaterv elfogadása, legitimáció

Elfogadás

- A tantestület a 2024/2025-ös tanévre szóló munkatervet a 2024. augusztus 30 – i tanévnyitó értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Érvényesség, hatályosság

- Az elfogadott munkaterv a 2025. augusztus 31-ig érvényes.
- Hatálya az iskola valamennyi tanulója és alkalmazottjára kiterjed.

Nyilvánossága

- A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható a tanári szobában.
- Az eredeti példány a mellékletekkel az igazgatónál található.

Encs, 2024. szeptember 15.

Kapinuszné Lengyel Livia
igazgató

Záradék

A munkatervet a nevelőtestület 2022. augusztus 30-án, a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten a mellékletekkel együtt egyhangúlag elfogadta.

.....
munkaközösség vezető

.....
munkaközösség vezető

.....
munkaközösség vezető

A szülői munkaközösség az őt érintő kérdésekben véleményezési jogát gyakorolta.
Encs, 2024.09.15.

.....
SZMK elnök

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Encs, 2024.09.15.

.....
DÖK vezető

Mellékletek

Tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve

Tantárgyfelosztás

Alsós munkaközösség munkaterve

Felsős munkaközösség munkaterve

Napközi munkaközösség munkaterve

Diákönkormányzatot támogató munkaközösség munkaterve

Művészeti iskola munkaterve

Teremtésvédelmi munkaterv