

Szent László Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége
2. A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők iskolai végzettsége
3. Felvételi lehetőségről szóló tájékoztató
4. A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, kedvezményei
5. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai
6. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai
7. Az iskolai osztályok száma és az osztályokban a tanulók létszáma
8. Az intézmény lemorzsolódása, évismétlési mutatói
9. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei
10. Művészeti iskola

Az alábbi dokumentumokban megtalálhatók:

Szervezeti és működési szabályzat:

- intézmény nyitva tartásának rendje *(Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje)*
- a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei *(A tanítási órákon kívüli egyéb foglalkozások)*

Házirend:

- intézmény nyitva tartásának rendje *(Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok)*
- az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje *(A tanulmányok alatti vizsgák rendje)*

Pedagógiai program:

- a hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Éves munkaterv:

- a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

végzettség	szakképzettség	fő
főiskola	tanító	17 fő
főiskola	tanító és tanár	3 fő
főiskola	tanár	7 fő
egyetem	tanár	6 fő
tantárgy	végzettség	szakképzettség
osztálytanítók	főiskola	tanító
	főiskola	tanító, matematika, angol műveltségi terület
	főiskola	tanító, matematika, angol műveltségi terület
	főiskola	tanító, könyvtár szakkoll., informatika műveltségi ter.
	főiskola	tanító, testnevelés szakkoll., informatika műveltségi ter.
	főiskola	tanító, magyar-országi szakos tanár
	főiskola	tanító, orosz szakkollégium,
	főiskola	tanító, informatika műveltségi terület
	főiskola	tanító, informatika műveltségi terület
	főiskola	tanító, technika műveltségi terület
	főiskola	tanító, idegen nyelv (német) szakképesítéssel
	főiskola	tanító, matematika műveltségi terület
	főiskola	tanító, magyar nyelv és irodalom műv.terület
	főiskola	tanító, könyvtár szakkollégium
	főiskola	tanító, népművelés szakkollégium
	főiskola	tanító, népművelés szakkollégium

	főiskola	tanító
	főiskola	tanító
magyar nyelv és irodalom	egyetem	tanár: magyar-hittan
	főiskola	tanár: magyar-történelem
történelem	főiskola	tanár: történelem- ének-zene
	főiskola	tanár: történelem- földrajz
	egyetem	tanár: történelem- földrajz
angol nyelv	főiskola	tanár: angol – földrajz
	egyetem	angol szakos nyelvtanár
matematika	főiskola	tanár: matematika- testnevelés
	egyetem	tanár: matematika- testnevelés
	egyetem	tanár: matematika
informatika	főiskola	tanár: informatika-technika
	főiskola	tanár: informatika
természetismeret	főiskola	tanár: biológia-rajz
	egyetem	tanár: történelem- földrajz
	főiskola	tanár: történelem- földrajz
kémia	főiskola	tanár: matematika-kémia
biológia	főiskola	tanár: biológia-rajz
földrajz	főiskola	tanár: történelem-földrajz
	főiskola	tanár: angol-földrajz
	egyetem	tanár: történelem-földrajz
ének-zene	főiskola	tanár: történelem- ének-zene
rajz	főiskola	tanár: biológia-rajz
technika- és életvitel	főiskola	tanár: technika-informatika
testnevelés	főiskola	tanár: matematika- testnevelés
	egyetem	tanár: matematika- testnevelés
	egyetem	testnevelőtanár
hittan	főiskola	tanító, hittan
	egyetem	hittan, magyar nyelv és irodalom szakos tanár
néptánc	főiskola	tanár: táncpedagógus
furulya	egyetem	furulyatanár
A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők		
iskolaitatók		főiskola
pedagógiai asszisztens		érettségi

Felvételi lehetőségek

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2025/26-os tanévben

1.évfolyam	2 osztály
2.évfolyam	2 osztály
3.évfolyam	2 osztály
4.évfolyam	2 osztály
5.évfolyam	2 osztály
6.évfolyam	2 osztály
7.évfolyam	2 osztály
8.évfolyam	2 osztály

A tanulók felvételének szabályai

A beiskolázást az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi, s nem köti körzethatár. A tanulók felvételéről az igazgató dönt. Az elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül. A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény pedagógiai programját, és eltökéltek legyenek annak megvalósításában. A második évfolyamtól felfelé a felvételnél tanulmányi és egyéb (sport, zene) szempontok is érvényesíthetők. Plébánosi (lelkészi) ajánlás, illetve a gyermek keresztségéről szóló igazolás bekérhető. A beiratkozásra a hirdetményben meghatározott időben és módon kerül sor, melyen a szülők és a beíratandó gyermek együtt jelennek meg.

A hirdetmény a beiratkozás kitűzött időpontja előtt minimum 30 nappal jelenik meg, megtekinthető a helyi médiában, az iskolai faliújságon, és az iskola honlapján.

A felvétel feltételei

A felvétel alapfeltételei:

- A szülő a gyermekét keresztény szellemiségben kívánja nevelni, és ebben hajlandó együttműködni az iskolával.
- A szülő az iskola sajátosságainak megismerése után, azokat magára és gyermekére nézve kötelezőnek fogadja el, aminek tudomásulvételét a beiratkozás előtt egy szándéknyilatkozat aláírásával erősíti meg.
- A szülő jelentkezési lap leadásával kéri gyermeke felvételét, és gyermekével együtt részt vesz egy elbeszélgetésen.
- A szülő átadja a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének meglétét tanúsító igazolást.

A törvény adta lehetőséggel élve, a felvétel során a keresztény családok gyermekei elsőbbséget élveznek az előre meghatározott létszámkereten belül.

Túljelentkezés:

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek azok a tanulók:

- akik hitüket megvalló keresztény családból jönnek;
- akiket egyházközségük, gyülekezetük plébánosa, lelkésze ajánl;
- akik encsi lakhellyel rendelkeznek;
- akiknek testvére az intézmény tanulója vagy tanulója volt. (Ezt az előnyt elvesztik azon tanulók testvérei, akik magatartásukkal megszegik a Házi rendet: osztályfőnöki, vagy igazgatói figyelmeztetéssel rendelkeznek, illetve azon szülők gyermekei, akik nem működnek együtt az intézménnyel, nem látogatják a szülői értekezleteket, fogadó órákat.)

Az iskola megismerésének lehetőségei:

- Nyílt napok: ezek rendjét az éves munkaterv határozza meg.
- Az érdeklődő szülők a nyílt napokon kívüli időpontokban is (előre történő egyeztetéssel) betekintést nyerhetnek az intézmény mindennapjaiba.
- Tájékozódhatnak az iskola honlapján: www.szentlaszlo-encs.hu .

- Mini-suli foglalkozások, melyeken szülői tájékoztatóra is sor kerül, ahol az érdeklődő szülők megismerhetik az iskola sajátosságait, az ebből következő programokat, kötelezettségeket, valamint a beiratkozás pontos menetét.

Felvétel az első osztályba:

A következő tanév első osztályosainak felvételére az államilag meghatározott tanév rendje szerint tavasszal kerül sor.

A szülő jelentkezési lap leadásával kéri gyermeke felvételét az első osztályba, részt vesz gyermekével együtt egy felvételi elbeszélgetésen.

Felvételi vizsga nincs. Az iskolaérettség igazolása szükséges.

A jelentkezések elbírálása:

A benyújtott jelentkezést az intézmény vezetője érdemben köteles elbírálni, és a szülő részére írásban közölni a döntését.

A hivatalos beiratkozási időpont előtt a szülők értesítést kapnak, ha gyermekük nem került felvételre, hogy ne a beiratkozáskor szembesüljenek ezzel a ténnyel.

Az intézmény által hozott döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet, amelyet a fenntartó bírál el másodfokon.

A fenntartói döntés ellen jogszabálysértésre hivatkozással bírósághoz lehet fordulni.

Felvétel másik iskolából bármelyik évfolyamra

A felvételi eljárás folyamata:

1. A tanuló szülei írásban kérvényezik az intézmény igazgatójánál az iskolába való felvételt, mellékelve az előző két tanév bizonyítványának másolatát, kulturális és sport eredmények igazolását, lelkeszi, plébánosi véleményt, és a bármilyen okból készült szakvéleményt.
2. A kérvény alapján a család (a szülő és a diák) felvételi beszélgetésen vesz részt, előre egyeztetett időpontban, ahol be kell mutatni az ellenőrzőt. A felvételi beszélgetésen részt vesz az igazgató, az intézmény lelki igazgatója, az igazgatóhelyettes és az osztályfőnök.

Cél: kölcsönös lehetőség teremtése a családnak és az iskolának is egymás nevelési elveinek és értékrendjének megismerésére, hogy mindkét fél részéről felelős döntés születessen. A felvételt meg kell, hogy előzze, hogy a szülők tájékozódhassanak az iskola alapelveiről és jellegzetességeiről. Ezt segíti az alapidokumentumok átadása és egy általános szóbeli tájékoztató, amelyen való részvétel előfeltétele a beiratkozásnak.

3. A felvételi beszélgetést követő 15 munkanapon belül az iskola értesíti a szülőket, hogy gyermekük felvételt nyert-e az iskolába.

A felvétel feltételei:

- A szülő a gyermekét keresztény szellemiségben kívánja nevelni, és ebben hajlandó együttműködni az iskolával.
- A szülő az iskola sajátosságainak megismerése után, azokat magára és gyermekére nézve kötelezőnek fogadja el, aminek tudomásulvételét a beiratkozás előtt egy szándéknyilatkozat aláírásával erősíti meg.
- A tanuló magatartása példás, vagy jó rendű.
- A tanuló bizonyítványával igazolja, hogy hány évig, és milyen óraszámban tanulta az idegen nyelvet. (Szükség esetén szintfelmérés íratható idegen nyelvből.)

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztása:

Az iskolába felvett tanulók osztályba és csoportba való beosztásáról – a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, kedvezményei

Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adhatják le. A menzai térítési díjakat legkésőbb minden hónap 15-éig kötelesek befizetni. A menza 100%-os térítési díja tanulók számára napi 450- Ft, ennek éves díja – 181 étkezési nappal számolva – 81 450-Ft. A fenntartó az étkezési térítési díjhoz támogatást nem biztosít.

Az intézmény térítési- ill. tandíjat a művészeti oktatás kivételével nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem írt elő szabályzataiban.

A művészeti iskola térítési és tandíjszabályzata a honlapon megtalálható.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai

**EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS**

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu



Szent László Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Kapinuszné Lengyel Livia igazgató asszony részére

3860 Encs
Petőfi u.18.

Iktatószám: 78/LD-1/2019.01.30.
Tárgy: fenntartói ellenőrzés
Ügyintéző: Lucza Dorottya oktatási referens

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tájékoztatom, hogy **2019. január 10-én, csütörtökön** az Ön által vezetett Szent László Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában fenntartói ellenőrzést tartottunk, amelynek eredményéről az alábbiakban tájékoztatjuk.

A tanulói létszámadatok szerint a 17 osztályban 413 diák tanul. Ez átlagosan 24,29 fő Ez az , amely eléri a 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény 4. számú mellékletében rögzített középértéket (23 fő). A legmagasabb létszámú osztály a 3. b. 30 fővel (számított létszáma: 30 fő), a legkisebb a 19 fős (számított létszám 20 fő) 8.b. A fenntartó a törvényben rögzített létszám túllépését 20 %-kal engedélyezheti. Amennyiben az Nkt 4. számú mellékletében rögzített értéket túllépték az osztályok létszámai, minél előbb kérje meg a fenntartói engedélyt. Kérjük, hogy ezután is tegyen meg minden lehetőséget azért, hogy az Encsen és környékén élő gyermekek szülei a Szent László Katolikus Általános Iskolát válasszák.

A gazdasági hivatal számláinak, a munkavállalók személyi anyagainak etc. ellenőrzésekor mindent rendben, a szabályoknak megfelelően találtunk. A látott intézményi dokumentáció megfelel a jogszabályoknak, az alapidokumentumok jól szolgálják az iskolai életet, a tárolásuk megfelelő helyen történik. A tűzvédelmi-, a villamos-biztonságtechnikai szabályzat érvényes, a munkavédelmi felülvizsgálat megtörtént. A továbbképzési program és a beiskolázási terv fenntartó által elfogadott, a szakos ellátottság 100 %-os. Az intézmény honlapja jó, az iskolaadminisztrációs szoftverrendszer jól szolgálja a tanulók és szülei életét.

A **nevelőtestület tagjaival** való találkozásunk alkalmával kitöltött kérdőívek átlaga 4,80. A pedagógusok 4 jó, 8 jeles és 8 kiváló osztályzatot adtak a feltett kérdésekre. A nevelőtestület tagjai egyedül az étkezés minőségére és mennyiségére adtak 4,00 alatti választ. Az egyes állítások értékelését és válaszait az alábbiakban közöljük.

		1	2	3	4	5	értékelés	átlag
1.	Az intézmény arculatát, nevelési-oktatási elveit meghatározza, életét áthatja a katolikus szellemiség.				1	9	4,90	jeles

2.	Az intézmény diákjaira jellemző a fegyelmezett munka: pontos órakezdés, a hiányzások elfogadható mennyisége stb.				2	8	4,80	jeles
3.	Az intézményekben a tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.					10	5,00	kiváló
4.	Az intézmény eredményesen segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket, életpályát, hivatást válasszanak.					10	5,00	kiváló
5.	Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányi szempontból hátrányba került, lemaradó tanulókat a felzárkózásban.					10	5,00	kiváló
6.	Az intézmény nem csupán ismereteket ad, hanem széles látókörű, a világban tájékozódni tudó emberekké neveli tanítványait.				1	9	4,90	jeles
7.	Az intézményben nagy hangsúlyt kap a közösségi nevelés, az osztályok/tanulócsoporthoz folyamatosan fejlődve közösségekké kapcsolódnak, jellemző az együttműködés, együttérzés, tolerancia, előítélet-mentesség.					10	5,00	kiváló
8.	Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.					10	5,00	kiváló
9.	Az intézmény hangsúlyt fektet a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).				1	9	4,90	jeles
10.	Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.					10	5,00	kiváló
11.	Az erkölcsi nevelés kiemelt feladat az intézményben. A nevelők példájukkal és tervszerűen is segítik a jellemformálódást. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt keresztény értékrend szerint alakítsák életüket.				1	9	4,90	jeles
12.	Az intézményben megvannak a színvonalas oktató- és nevelőmunka tárgyi feltételei.				10		4,00	jó
13.	Az intézményben az étkeztetés minőségileg és mennyiségileg megfelelő.			2	8		3,80	jó
14.	Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben: jól tájékozott, ismeri a pedagógusokat, ismeri a diákokat, észreveszi, ha valahol problémák vannak, segítséget nyújt a kollégáknak ezek megoldásában, világosan és egyértelműen fogalmazza					10	5,00	kiváló

**EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS**

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu



	meg elvárásait, határozza meg a nevelőtestület feladatait, nem terheli a tanárokat felesleges feladatokkal. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestület hitbeli és lelki fejlődésére.						
15	Az intézményen belüli információáramlás jól működik.			3	7	4,70	jeles
16	Az intézmény pedagógusaira jellemző a fegyelmezett munka: pontos órakezdés és befejezés, órák csak indokolt esetben maradnak el stb.				10	5,00	kiváló
17	Az intézmény munkatársi közösségében meghatározó a katolikus értékrend.			2	8	4,8	jó
18	A tanulók szülei ismerik, elfogadják és támogatják a katolikus oktatási-nevelési elveket, amelyeket az intézmény képvisel.			4	6	4,60	jeles
19	A kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel etc. jónak mondható.			1	9	4,90	jeles
20	Az intézmény munkatervében foglaltakat minden pedagógus egyformán fontosnak tartja. A tantestületre az arányos terhelés jellemző			2	8	4,80	jó
összesen:						4,80	jeles

A. Ha jellemezni kellene az intézményét, milyen három jellemzőt emelne ki?

- szeretetteli, célokat tűz ki, jó összhang
- katolikus szellem, gyermekközpontúság, együttműködés
- keresztény szellemiség, gyermekközpontú, szeretetteljes
- keresztény értékek, összetartozás, segítőkészség, nyugalom
- művészeti, tánc, egyházi
- keresztény, gyermekközpontú
- hitéletet mélyítő, családokkal összefogó, színvonalas, sokszínű munkatevékenységek
- keresztény érték, szeretetteljes légkör, gyermekbarát oktatás
- jó közösség, programok, események sokasága, egységességre való törekvés
- gyermekközpontú, közösségi szellemű, programok kínálata dús

B. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?

- Munkaközösségek, kollégákkal történő szakmai beszélgetések.
- Tanárok és tanítók, tanárok-tanárok, alsós-felső munkaközösség, valamint osztályfőnökök és osztályban tanító tanárok szoros együttműködésével, mindennapos beszélgetésekkel, problémamegoldásokkal.
- Munkaközösségi foglalkozásokon, hospitáláskor, évfolyamokon belüli megbeszéléseken, feladattár összeállításában.
- Munkaközösségi megbeszéléseken, szakosok egymás közötti információátadása, segítése.
- Napi szinten cserélődnek a különböző, tanórát érintő információk a kartársak között.
- Hospitálások alkalmával. A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok megosztása.
- Reggeli értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon, hospitálások egymás óráin, munkaértekezleteken havonta, nevelési értekezleteken, szünetekben beszélgetések formájában. Interneten zárt csoportban.
- Munkaközösségi foglalkozásokon. Feladattár közös használata, feladatlapok, (tudáspróba) összeállítása az évfolyamokon.
- Megbeszéléseken, értekezleteken hangzanak el a legfontosabb tudnivalók ill. munkaközösség vezetők adják tovább.
- Csoportos email, személyes beszélgetések, havonta munkatársi értekezletek, vendégelőadók.

C. Milyen módszerekkel dolgozik a tanítási óráin?

- Próbálok változtatatosan tanítani, nyomon követni és kipróbálom az új módszereket.
- Az egyéni és páros munkán kívül a csoportmunkákat helyezem előtérbe. Sokszor használom a digitális táblát, illetve térképek és szakkönyvek is jelen vannak az óráimon.
- Motiválás, folyamatos ellenőrzés, értékelés, szemléltetés. Kooperatív tanítási módszerek.
- Magyarázat, IKT eszközök használata, szemléltetés, bemutatás, csoportmunka, páros munka, beszélgetés.
- Csoportmunka, pármunka, frontális, differenciálás.
- Rendszeres motiváció, folyamatos ellenőrzés, értékelés. Differenciált tanulásszervezés.
- Kooperatív csoportmunkában. Csoportmunkában páros munkával. Házi feladatot is adok, többnyire szóbelit, önálló munkáltatás, frontális tevékenykedtetés, interaktív tábla rendszeres használata mindenfajta tevékenységhez, óraszakaszhoz. Játékos feladatok mozgással gazdagítva.
- Motiválás. Folyamatos értékelés, ellenőrzés. Kooperatív tanulási módszerek.
- Gyakran alkalmazom a frontális osztálymunka mellett a csoportmunkát és az egyéni differenciálást.
- 1-2 osztályban inkább frontális, 3-4. osztályban csoportos feladatok, sok szemléltetés, verbalitás túlsúlya, keveset beszélnek a tanulók.

**EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS**

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu



D. A munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?

- Teljes mértékben figyelembe veszi és segíti.
- Az iskola, illetve a gyermekek/ tanulók életét érintő pályázatoknál, feladatoknál mindig kikéri a véleményünket.
- Minden tantestületet vagy iskolai dolgozót érintő döntések előkészítésében kikérik a véleményünket, s azt figyelembe is veszik.
- Az iskolai munkaterv készítésénél, programok szervezésénél.
- Heti rendszerességgel konzultálnak a munkaközösség-vezetők a vezetőséggel.
- Szinte majdnem mindenben figyelembe veszik véleményünket.
- Mindig kikérik véleményünket, meghallgatják javaslatainkat, kéréseinket (pl. iskolai dokumentumok készítése, projektfeladatok, magatartási problémák javítási lehetőségei, bírálatai, pályázatok benyújtása, beszámolóit).
- Az éves munkatervbe való programokról kikérik a véleményünket. Minden véleményt, ötletet szívesen fogadnak.
- Programok, pályázati lehetőségek, versenyek, beiskolázás (leendő elsősök ill. továbbtanulás), tankönyvrendelés.
- Munkafolyamatok tervezésében, programjaik formálásában.

E. Véleménye szerint a szülők mit várnak el az iskolától, mennyire határozza meg az itt folyó nevelő-oktató munkát ez a külső elvárás?

- Legfontosabb elvárásuk a magas szintű oktató-nevelő munka (a továbbtanuláshoz a lehető legjobb megalapozás, felkészítés). Ez nagy mértékben meghatározó.
- A gyermekek tudásszintjének fejlesztését, tanórán készülni, feladatok összehangolását. Együtt dolgoznak velünk sok feladaton, az SZMK-ra támaszkodhatnak.
- Gyermekek szeretetteljes légkörben töltsék. mindennapjaikat. Biztos, használható tudás birtokába jussanak a gyerekek, hogy az életben megállják a helyüket.
- Elvárják, hogy a gyerekek az életben is megállják a helyüket. Meghatározóak a szülői elvárások.
- A szülők már nemcsak a gyermekek oktatását és nevelését bízzák ránk, hanem sokszor a családi háttér információk birtokában a gyermekek lelkivilágának ápolását is.
- Keresztény szellemiségű, életrevaló, jól felkészített gyerekek kerüljenek ki iskoláinkból. Ezért a tantestület tagjai mindent megtesznek.

- A keresztény értékek átadása a gyermekek számára, a továbbtanulásra való felkészítés, hogy minden gyerek megtalálja a számára megfelelő iskolát és szakmát.
- Minőségi oktatás, gyermekbarát.
- Magas színvonalú nevelő-oktató munkát. Alapos erkölcsi, hitbeli nevelést.
- Elvárják a magas szintű oktató és nevelőmunkát, felzárkóztatási tevékenységeket, versenyeztetéseket, esztétikus, balesetmentes, tiszta környezetet, építő jellegű, keresztény gyermekközösségeket, támogató pedagógusokat. Igyekszünk megfelelni az elvárásoknak.

F. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben? Milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?

- Beszámolókat készítettnek, félévente. Rendszeresen óralátogatásokra járnak, amik után szünetben elmondják véleményüket.
- Rendszeresen az óralátogatások. Utána megbeszéljük a pozitívumokat, negatívumokat. Alaposan kielemezzük az órákat. Írásos formában is megkapjuk a visszajelzéseket.
- Óralátogatás, tantestületi megbeszélésen.
- Folyamatos, óralátogatások. Megbeszélések.
- A vezetői ellenőrzés folyamatos: hospitálások, tanulói eredmények révén. Írásos vagy szóbeli formában kapunk visszajelzést.
- Gyakran járnak be hospitálni az óráimra, így támogató visszajelzést kapok munkámról. Ez a pozitív hozzáállásomat és a gyermekekkel való közös munkámat is segíti, értve ezalatt a tárgyi eszközök biztosítását.
- Az iskolavezetés felhívja a figyelmet a hibáinkra, elismeri, dicséri a munkánkat.
- Óralátogatások. Beszélgetések. Hospitálások.
- Látogatják az óráimat, túl vagyok a minősítésen.
- Leggyakoribb az óralátogatás. Ennek elemzése során azonnali, de általában is szóbeli visszajelzés a jellemző.

A **technikai dolgozók** kérdőíveire adott válaszok kiértékelésének átlaga 4,68. A technikai dolgozók a legjobb osztályzattal az intézményvezetőre (5,00), a rájuk jellemző pontos munkakezdetre és befejezésre (5,00), illetve a munkahelyi légkörre vonatkozó kérdést értékelték (5,00), a legalacsonyabb értéket az ő esetükben is az intézményben folyó étkezés minőségére és mennyiségére adott válaszuk adta (3,88).

		1	2	3	4	5	átlag	értékelés
1.	Az intézmény arculatát, nevelési-oktatási elveit meghatározza, életét áthatja a katolikus szellemiség.				1	9	4,90	jeles
2.	Az erkölcsi nevelés kiemelt feladat az intézményben. A dolgozók példájukkal és tervszerűen is segítik a jellemformálódást. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan				2	8	4,80	jeles

**EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS**

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu



	vállalt keresztény értékrend szerint alakítsák életüket.							
3.	Az intézményben megvannak a működéshez szükséges tárgyi feltételek.			1	6	3	4,20	jó
4.	Az intézményben az étkeztetés minőségileg és mennyiségileg megfelelő.			3	4	2	3,88	jó
5.	Az intézményvezető mindig határozott, pontos és egyértelmű utasításokat ad. Az elvárásainak könnyű megfelelni.					10	5	kiváló
6.	A munkámról rendszeresen visszajelzést kapok. Az intézményvezető gyakran értékkel.				5	5	4,50	jeles
7.	Az intézményen belüli információáramlás jól működik. Mindig tájékoztatást kapunk a munkarend ránk vonatkozó feladatairól.				2	8	4,80	jeles
8.	Az intézmény technikai dolgozóira jellemző a fegyelmezett munka: pontos munkakezdés és befejezés.					10	5	kiváló
9.	A munkahelyi légkör szeretetteljes, pozitív, jó itt dolgozni.					10	5	kiváló
10.	A munkámat megfelelő módon el tudom látni, nem érzem magam túlterheltnek.				2	8	4,80	jeles
átlag:							4,68	jeles

A **diákönkormányzat** képviselői által kitöltött kérdőívek átlaga 4,71. A tanulók a három kiváló (5,00) értékelést az intézmény katolikus jellegére, az érdeklődésüknek megfelelő tanulásra, a szakkörökre, és az intézményvezető személyére vonatkozó kérdésekre adták. A tanulók is az étkezés minőségére és mennyiségére adták a legalacsonyabb értéket (3,70).

		1	2	3	4	5	értékelés	átlag
1.	Az intézmény arculatát, nevelési-oktatási elveit meghatározza, életét áthatja a katolikus szellemiség.					10	5,00	kiváló
2.	Az intézményben nyugodt, fegyelmezett, körülmények között tanulhatunk, a tanítási órát semmi nem zavarja.				8	2	4,20	jó
3.	Feleletnél, dolgozatírásnál mindig tudom, mit várnak el tőlem tanárait, mi alapján értékelik munkámat, osztályzataim valóban tudásomat tükrözik.				2	8	4,80	jeles
4.	Megfelelő visszajelzést kapok az				5	4	4,44	jó

	értékelések eredményeiről, dolgozataimat hamar kijavítják a tanárok, a kapott osztályzatot két héten belül megtudom.							
5.	Az intézményben minden diáknak megvan a lehetősége arra, hogy bekapcsolódjon a diákokat érintő döntések előkészítésébe.				2	8	4,80	jeles
6.	Az intézmény sokféle lehetőséget biztosít számunkra, hogy személyes érdeklődésünknek megfelelően is tanulhassunk, részt vehessünk tanuláson kívüli programokon. (szakkörök, versenyek stb.)					10	5,00	kiváló
7.	Az intézmény eredményesen valósítja meg a diákok egészséges életmódra nevelését (testi-lelki egészség, a veszélyeztető tényezők elkerülésének módja stb.).				1	9	4,90	jeles
8.	Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.					5	5,00	kiváló
9.	Az intézményben tiszta, rendezett, kulturált körülmények között tanulhatunk.				2	8	4,80	jeles
10.	Az intézményi étkeztetés minőségileg és mennyiségileg megfelelő.			4	5	1	3,70	jó
11.	Az igazgató jelenléte meghatározó az intézményben: jól tájékozott, ismeri a diákokat, észreveszi, ha valahol problémák vannak, segítséget nyújt ezek megoldásában.					10	5,00	kiváló
12.	Az intézményben jól felkészült tanárok tanítanak, munkájukat magas szakmai színvonalon végzik.				1	9	4,90	jeles
összesen:							4,71	jeles

A **szülői szervezet** tagjai által kitöltött kérdőívek átlaga 4,65. A szülők egy kiváló, 14 jeles és egy jó osztályzattal értékelték a kérdéseket. Kiemelkedőnek (5,00) tartják a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet kialakítására való törekvést. A legalacsonyabb értéket a az étkezés minőségére és mennyiségére vonatkozó állítás kapta (4,40).

		1	2	3	4	5	átlag	értékelés
1.	Az intézmény arculatát, nevelési-oktatási elveit meghatározza, életét áthatja a katolikus szellemiség.				2	4	4,66	jeles
2.	Az intézményemben a tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.				2	4	4,66	jeles
3.	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az				1	5	4,83	jeles

**EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS**

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu



	értékelések eredményeiről.						
4.	Az intézmény eredményesen segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket, életpályát, hivatást válasszanak		1	1	4	4,50	jeles
5.	Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányi szempontból hátrányba került, lemaradó tanulókat a felzárkózásban.			1	5	4,83	jeles
6.	Az intézmény nem csupán ismereteket ad, hanem széles látókörű, a világban tájékozódni tudó emberekké neveli tanítványait.			2	4	4,66	jeles
7.	Az intézményben nagy hangsúlyt kap a közösségi nevelés, az osztályok/tanulócsoporthoz folyamatosan fejlődve közösségekké kapcsolódnak, jellemző az együttműködés, együttérzés, tolerancia, előítélet-mentesség.		1	1	4	4,50	jeles
8.	Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.		1		5	4,66	jeles
9.	Az intézmény hangsúlyt fektet a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).		1	1	4	4,50	jeles
10.	Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.				6	5	kiváló
11.	Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.			2	4	4,66	jeles
12.	Az intézményben az étkeztetés minőségileg és mennyiségileg megfelelő.			3	2	4,40	jó
13.	Az információ áramlása az intézmény és a szülők között megfelelő.		1	1	4	4,50	jeles
14.	Az intézmény hozzájárul a növendékei keresztény módon való neveléséhez.			1	4	4,80	jeles
15.	A tanulók szülei ismerik, elfogadják és támogatják a katolikus oktatási-nevelési elveket, amelyeket az intézmény képvisel.			2	4	4,66	jeles
16.	A szülői szervezet és az intézmény kapcsolata élő és jó.			2	4	4,66	jeles
átlag:						4,65	jeles

A kérdésünkre, miszerint „Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában?” az alábbi válaszokat adták:

- Több olyan közös programot szervez az intézmény, amelyre hívják és várják a szülőket. Pl.: mézeskalácssütés, Szent Család járás, farsangi multság, de remek példa a karácsonyi missziós vásár, ahová a család által közösen készített dolgokat lehet felajánlani.
- Osztálymisék, családi napok.
- Jótékonyági bál, zarándoklat Monokra, gyermeknap.

A pedagógusok, a technikai dolgozók, a tanulók és a szülők által a kérdőívek válaszaiban az egyértelműen pozitív válaszok mellett minden esetben a legalacsonyabb osztályzatot az étkezés minőségére és mennyiségére adott válaszok kapták. Kérjük, hogy az Iskolavezetés vizsgálja meg ezt a kérdést, és tegyen meg mindent azért, hogy minden érintett meg legyen elégedve az intézményi étkezéssel.

Épület:

Pályázati keretek között újult meg az épület homlokzata, külső nyílászárók kicserélődtek, a fűtést a régi gázkazán mellett egy új aprítékos kazán is segíti. A fenntartó segítségével a belső felújítások több helyen megtörténtek: így a belső nyílászárók a tantermeknél, parketta felújítások (tanterem, tornaterem), vizesblokkok. A konyha és az étkező felújítása is megtörtént, a főzőkonyhából tálalókonyha lett, az étterem új burkolatot kapott. Új bútorok kerültek néhány tanterembe. Táncterem kialakítására és táncruhák megvételére került sor. Ami azonban továbbra is hiányzik az épületből: egy nagyobb méretű közösségi tér, amely lehetne egy aula kialakítása a belső udvarból, vagy lehetne egy tornaterem, amely több célt is szolgálhatna. Az ilyen nagyságrendű beruházás bekerülési összege a 100 Millió Forintot is meghaladja, ezért pályázat segítségével valósulhat meg.

Az intézményi klímát teljes egészében meghatározza katolikus szellemiség, a liturgikus időre való odafigyelés, a családias légkör. A tanulók ebben a jó légkörben meg tudják méretetni magukat, több versenyen (matematika, informatika, angol, német, hittan, rajz, sport, művészet, kémia, magyar nyelv-és irodalom, történelem) értek el pedagógusaik odafigyelő segítségével megyei, országos eredményeket. Biztatjuk, hogy továbbra is ápolják a hagyományokat, ne engedjenek a pedagógiai programban foglalt küldetésnyilatkozatukból. „Az egyházi intézmény a krisztusi tanítás fényében felismerve az ember alapvető küldetését, az egészséges személyiség és a hit alapjait egyszerre kívánja megvetni.” Főtisztelendő Dr. Garancsi László plébános atya és az intézményvezetés irányításával az iskola úton van az katolikussá formálódásban. Az osztálymisék, a rózsafüzér imádkozása, a szentségekre való felkészítés egyre közelebb viszik az ide járó diákokat, szüleiket és az itt dolgozó felnőtteket a krisztusi élethez. Törekedjünk, illetve vegyük a helyzetet lehetőségnek, amiben szolgálni tudjuk Istent és embertársainkat, azáltal, hogy a tanulókat Istent kereső, jó emberekké igyekszünk nevelni.

Kérjük, hogy a fejlesztendőnek és javítandónak ítélt alábbi területeket minél előbb fejlesszék és javítsák:

1.	A plébánia és az iskola nagyobb mértékű együttműködése.
2.	Az intézmény infrastrukturális fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata (folyamatos).

**EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS**

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu



Teendőikhez sok erőt kívánunk! A szükséges fenntartói segítséget biztosítani igyekszünk.

Eger, 2019. január 30.

Tisztelettel:


Köböl Zsolt
csoportvezető
ellenőrző bizottság vezetője




Lucza Dorottya
oktatási referens
ellenőrző bizottság tagja


Dr. Németh Zoltán
osztályvezető

Erről értesül:

- ①. Címzett
2. Dr. Garancsi László plébános 3860 Encs, Bem József u. 5.
3. Irattár



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/05/03634-4/2020.

Ügyintéző: Szentirmai Mária Edit / Pelyhe Antónia

Telefon: 46/795-377

E-mail: hatosag@borsod.gov.hu

Tárgy: Tájékoztatás a Szent László Katolikus
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti
Iskola hatósági ellenőrzésének
lezárásáról

Kapinuszné Lengyel Livia

Intézményvezető Asszony
részére

**Szent László Katolikus Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**

Encs

Petőfi út 18.

3860

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény** (a továbbiakban: Nkt.) **79. § (2) bekezdése**, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező **229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 38.§ (1) bekezdés a-g), pontokban és a 38. § (2) bekezdésben** foglalt felhatalmazás alapján, hivatalból hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta a **pedagógusok alkalmazási feltételeire vonatkozó rendelkezések betartását, az osztály-, csoportlétszámmal, valamint a minimális (kötelező) eszközök és felszerelések meglétével kapcsolatos szabályok követését a Szent László Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (székhely: 3860 Encs, Petőfi út 18.; OM azonosító: 201784) köznevelési intézményben.

A hatósági ellenőrzés során a tárgykörben jogszabálysértést nem állapítottam meg, ezért az ellenőrzést lezártam.

Miskolc, 2020. december 7.

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán

kormány megbízott
névében és megbízásából


Bényiné dr. Laczkó Margit
osztályvezető

Hatósági Főosztály

3525 Miskolc, Városház tér 1. Telefon: (36-46) 512 940 Fax: (36-46) 512 943 hatosag@borsod.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai: Kiemelkedő területek és fejleszthető területek.

1. Pedagógiai folyamatok

A tanfelügyelet által megfogalmazott kiemelkedő területek:

1. Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges stratégiai dokumentumokkal (Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv) és ezekkel összhangban készülnek el az éves munkaterv és éves beszámoló. Ezek elkészítésében az intézményvezetés bevonja a munkaközösségek vezetőit, és a tantestület tagjait.
2. Az intézmény a stratégiai és operatív tervezés során figyelembe vette a település, a szülők, a fenntartó igényeit, a demográfiai mutatókat. Folyamatosan figyelemmel kísérik a változásokat, a változó igényeket, ennek megfelelően alakítják a terveket. Ezért már első osztálytól kezdve oktatják például az idegen nyelvet.
3. Az intézmény arculatát, nevelési-oktatási elveit meghatározza, életét áthatja a keresztény szellemiség. Az intézmény kiemelt célja a keresztény értékrend tudatosítása, elfogadtatása, a tanulás-tanítás eredményességének növelése.
4. Az iskola hatékonyan együttműködik a fenntartóval és az intézményi partnereket képviselő szervezetekkel.
5. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik és a tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
6. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.
7. Az intézmény a működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében.

A tanfelügyelet által megfogalmazott fejlesztendő területek:

Történjen meg a Belső ellenőrzési terv és az önértékelés összehangolása, az intézményi önértékelés öt éves tervnek megfelelő további folytatása, megerősítése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tanfelügyelet által megfogalmazott kiemelkedő területek:

1. Az iskola életét és munkáját mind oktatás, mind nevelés folyamatában meghatározza a katolikus nevelés szellemisége, ezért mindent megtesznek, hogy keresztényszellemben formálódjon a tanulók személyisége. Arra törekednek, hogy olyan élményben legyen része a gyermeknek, mely segíti a hitélet erősítését.
2. Fontos szerepet kap intézményben a művészeti nevelés. Művészeti oktatás keretében zene- és tánctanulásra nyílik lehetőség. A művészetoktatás nagy teret enged a kreativitásnak, súlyt helyez a képességek sokrétű és differenciált fejlesztésére, jelentős értékképző és motivációs erővel bír. Mindez visszahat a gyermekek teljesítményére, személyiségének fejlődésére.
3. A pedagógusok és a vezetés is fontosnak tartja a tanulók képességeinek megismerését, és képességfejlesztésüket, a szegregációmentes pedagógiai környezet megteremtését, az esélyegyenlőség biztosítását.
4. Az intézményben kiemelt feladat a tehetséggondozás megvalósítása a tanítási órákon és a szabadidős tevékenység során, tanulmányi versenyeken való részvétel, ugyanakkor a hátrányos helyzetűek felzárkóztatása, korrepetálások szervezése a rendelkezésre álló lehetőségek szerint.
5. Az intézményt sokszínű tanórán kívüli lehetőségek jellemzik, pl. tehetséggondozás, diákkörök, a versenyek, a felzárkóztatások, korrepetálások, énekkar, a diákszínpad, mozi látogatás, színházlátogatás, a tanulmányi kirándulás
6. Az intézményt sokféle közösségépítő program és tevékenység jellemzi. pl.: lelkigyakorlatok, zárandoklatok, iskolai ünnepek, egyházi ünnepek, Szent László napok, farsangi bál, gyereknapi.
7. Az intézmény kiemelt feladatai közé tartoznak a környezetkultúra javítása, fejlesztése, az ehhez kapcsolódó igények kialakítása. Az egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása.
8. Az intézmény nyitott a szociálisan hátrányos, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, nevelési, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók befogadására, fejlesztésére és integrációjára. Fontos számukra az integráció keretében olyan oktatási formák biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sérült tanulók számára a kerettantervi követelményeknek való megfelelést. Szoros kapcsolattartás az ellátásban közreműködő szakemberekkel, partnerekkel. A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztése, segítése.
9. A szülők bekapcsolódnak az intézmény munkájába. pl. családi napok, Szent Család járás, Mikulás ünnep.

A tanfelügyelet által megfogalmazott fejleszthető területek:

A pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött munka idejének mérséklése annak érdekében, hogy a tanári felkészülés szempontjából idő-és energiaigényes tehetséggondozás és felzárkóztatás munkáját továbbra is eredményesen végezhesék.

3. Eredmények

A tanfelügyelet által megfogalmazott kiemelkedő területek:

1. Az intézmény kiemelkedő fontosságot szán a tanulók erkölcsi és szellemi nevelésére, a biztos alapkészségek, az alkalmazható tudás elsajátítására, közvetítésére, a kulcskompetenciák fejlesztésére. A pedagógiai programban meghatározott nevelési és oktatási célok reálisak, megvalósításukat az országos és megyei eredmények tükrözik.
2. Az iskola eredményességét mutatja a tanulmányi mutatója, intézmény tanulmányi átlaga, versenyeredmények.
3. Az intézménynek fontos tanítványainak nyomon követése. Figyelemmel kísérik további útjukat és eredményeiket, melyeket figyelembe vesznek a stratégiai tervek kidolgozásánál.
4. Az intézmény eredményeinek elemzése folyamatos. A tantestület bevonásával megtörténik a tanulságok levonása, majd az arra szükséges intézkedési terv elkészítése. A tervekben megfogalmazott célok egyértelműek, reálisak.

A tanfelügyelet által megfogalmazott fejleszthető területek:

A kompetenciamérés eredményei alapján elkészített intézkedési terv hatékonyabb megvalósítása a nevelőtestület, a szülők és a tanulók bevonásával történjen.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tanfelügyelet által megfogalmazott kiemelkedő területek:

1. Az intézményben példaértékű a pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás.
2. A továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogatja az egyedi igényeknek elképzeléseknek a megvalósítását és megteremti a feltételeket.
3. A vezetés számára fontos: a döntésekbe történő bevonása az intézmény valamennyi csoportjának, a vezetés megosztása, a feladatok delegálása.
4. Az intézményben alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.

A tanfelügyelet által megfogalmazott fejleszthető területek:

Az iskola belső információs csatornáinak bővítése, az információáramlás hatékonyabbá tétele.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tanfelügyelet által megfogalmazott kiemelkedő területek:

1. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.
2. Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát.
3. Jó a kapcsolat a fenntartóval, a szülői közösséggel, a település egyéb intézményeivel.
4. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő.

A tanfelügyelet által megfogalmazott fejlesztendő területek:

Szorosabb kapcsolat kialakítása az egyházi intézményekkel (jó gyakorlatok átvétele, szakmai fórumok, versenyek stb.terén).

6. A pedagógiai munka feltételei

A tanfelügyelet által megfogalmazott kiemelkedő területek:

1. Az intézménynek fontos a pozitív munkahelyi légkör kialakítása és megtartása.
2. Az intézmény alkalmazotti közösségére a magas színvonalú oktató-nevelő munka jellemző.
3. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet hagyományainak kialakítására ápolására. Az intézmény hagyományai a fenntartó elvárásaira és az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaira épül: keresztény értékrend, hatékony tanulás támogatása, mely minden partner számára egyaránt fontos.

A tanfelügyelet által megfogalmazott fejlesztendő területek:

A megtapasztalt jó gyakorlatokat, és az új tanulószervezési eljárásokat osszák meg gyakrabban egymás között és intézményen kívül is.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A tanfelügyelet által megfogalmazott kiemelkedő területek:

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a törvényi előírásoknak való megfelelés: pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámolók.

A tanfelügyelet által megfogalmazott fejlesztendő területek:

A nevelőtestület minden tagja használja ki az interaktív tábla nyújtotta lehetőségek minél szélesebb, a tanulás folyamatába történő beépítését.

Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai

1. Pedagógiai folyamatok	
Kiemelkedő terület	Fejlesztendő terület
Rendezett intézményi dokumentumok, koherens dokumentumrendszer. Az intézmény terveit, céljait megfogalmazó dokumentumok elkészítéséhez folyamatosan nyomon követik, feltárják, mérik és összehangolják a belső és külső környezeti befolyásoló tényezőket.	Az éves tervek és a beszámolók szempontrendszerének összehangolása, amely hozzájárulhat a tervezési és értékelési folyamatok átláthatóságának és hatékonyságának növeléséhez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Kiemelkedő terület	Fejlesztendő terület
A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak. Az iskola célja a tehetségek egyéni fejlesztése, a művészeti kifejezőkészség támogatása, az egész életen át tartó tanulás megalapozása. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódás lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.	---

3. Eredmények	
Kiemelkedő terület	Fejlesztendő terület
Támogató intézményi háttér. A kiemelt tárgyak oktatása eredményes. Az iskola Teremtésvédő iskola címmel rendelkezik.	A belső és külső eredmények következetesebb megjelenítése a dokumentumokban. Így jobban lehet az eredményekre támaszkodva tervezni.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Kiemelkedő terület	Fejlesztendő terület
A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással. A művészeti iskola és az általános iskola pedagógusai között kiemelkedő az együttműködés a tanulók nevelése-oktatása terén. Az intézményben az információátadás szervezett, átlátható módon valósul meg. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.	----

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Kiemelkedő terület	Fejlesztendő terület
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. A legfontosabb partnerekkel történő együttműködés és információátadás rendszeres, átlátható és jól szervezett.	---

6. A pedagógiai munka feltételei	
Kiemelkedő terület	Fejlesztendő terület
Az intézmény rendelkezik a jogszerű és eredményes működéshez szükséges infrastrukturális erőforrásokkal. A szakértelem egyértelmű prioritást élvez. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek.	A külsős, vendégtanárok alkalmazásának csökkentése. A jövőbeni humánerőforrás-helyzet tudatos tervezése. A digitális kompetenciák vagy digitális pedagógiai kompetenciák megismerésében való jártasság bővítését.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
Kiemelkedő terület	Fejlesztendő terület
Az intézmény pedagógiai programja teljes mértékben illeszkedik a hivatalos tantervi keretekhez. A tervek mindenki számára elérhetőek.	---

Az iskolai osztályok száma és az osztályokban a tanulók létszáma a 2025/26-os tanévben

1.	1.évfolyam	1.a	26 fő
2.		1.b	22 fő
3.	2.évfolyam	2.a	23 fő
4.		2.b	23 fő
5.	3.évfolyam	3.a	22 fő
6.		3.b	25 fő
7.	4.évfolyam	4.a	25 fő
8.		4.b	26 fő
9.	5.évfolyam	5.a	17 fő
10.		5.b	18 fő
11.	6.évfolyam	6.a	19 fő
12.		6.b	15 fő
13.	7.évfolyam	7.a	21 fő
14.		7.b	22 fő
15.	8.évfolyam	8.a	16 fő
16.		8.b	18 fő

Az intézmény lemorzsolódása, évismétlési mutatói

[illegible]

2023/24	---	---	---	---	---	---	---	---
2024/25	---	---	---	---	---	---	---	---

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben:

Mérési terület	Évf.	Képzési f.	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)			
			2013	2014	2015	2016
Matematika	6.	ált. isk.	1474 (1427;1530)	1499 (1468;1523)	1476 (1436;1531)	1385 (1331;1427)
	8.	ált. isk.	1461 (1397;1504)	1558 (1501;1611)	1516 (1466;1585)	1528 (1489;1569)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1486 (1424;1542)	1507 (1477;1540)	1519 (1481;1563)	1444 (1397;1494)
	8.	ált. isk.	1474 (1414;1519)	1487 (1434;1536)	1503 (1431;1567)	1521 (1490;1560)

Mérési terület	Évf.	Képzési f.	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)			
			2017	2018	2019	2021
Matematika	6.	ált. isk.	1477 (1439;1510)	1490 (1452;1521)	1450 (1419;1489)	1428 (1394;1460)
	8.	ált. isk.	1594 (1553;1642)	1563 (1515;1608)	1647 (1607;1688)	1589 (1548;1629)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1499 (1451;1539)	1518 (1476;1552)	1484 (1435;1537)	1492 (1441;1538)
	8.	ált. isk.	1604 (1559;1645)	1565 (1491;1618)	1595 (1553;1639)	1574 (1515;1621)

Mérési terület	Évf.	Képzési f.	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)			
			2022	2023	2024	
Matematika	6.	ált. isk.	1442 (1405;1447)	1476	1434 (1397;1470)	
	8.	ált. isk.	1649 (1609;1696)	1555	1523 (1481;1584)	
Szövegértés	6.	ált. isk.	1440 (1395;1469)	1420	1396 (1343;1465)	
	8.	ált. isk.	1515 (1452;1571)	1466	1486 (1428;1554)	

MŰVÉSZETI ISKOLA

A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

alkalmazott pedagógus	iskolai végzettség	szakképzettség
furulyatanár	Debreceni egyetem mesterképzés	okleveles furulyatanár
zongoratanár	Miskolci egyetem	klasszikus zongora előadóművész
néptánc tanár	Táncművészeti Főiskola	táncpedagógus

Az évfolyamokon a tanulók száma 2025/26

művészeti ág	tanszak	létszám
zene	furulya	17 fő
	zongora	14 fő
tánc	néptánc	104 fő
kéttanszakos		9 fő
összesen		126 fő

Néptánc tanszak csoportbeosztása 2025/26

csoport	évfolyam	létszám	óra
Napraforgók 1	Előkészítő 2.	10 fő	2
Napraforgók 2	Előkészítő 2.	10 fő	2
Pulyák	Alapfok 1.	16 fő	4
Aprókák	Alapfok 2.	16 fő	4
Kecskekerítő	Alapfok 3 – 5	19 fő	4
Buborékok	Alapfok 5 – 6	10 fő	4
Csikuszka 1	A5 – Tk 10	13 fő	4
Csikuszka 2	A5 – Tk 10	10 fő	4

FELVÉTEL AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁBA

Az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. (A „Jelentkezési lap” az iskola titkárságán kérhető, illetve letölthető az iskola honlapjáról is.)

Az alapfokú művészeti iskolában, ha az igazgató másképp nem rendelkezett, a jelentkező képességeit az iskola – adott művészeti ágnak megfelelő végzettségű és szakképzettségű – pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik

évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt. A tanuló felvételéről, átvételéről az igazgató dönt, és a döntést megalapozó indoklással, valamint a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással a szülőt, gondviselőt írásban értesíti. Az igazgató a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidő-számítás, mulasztás elbírálására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különбöзeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján. Miután az alapfokú művészeti iskolába jelentkezőknél szükséges lehet a jelentkező képességének a felmérése mellett a tényleges tudásszint, készség felmérése is, ezért ebben az intézménytípusban lehetőség van felvételi vizsga tartására. A jelentkezők felkészültsége igen eltérő lehet, ezért nincs jogi akadálya annak, hogy a jelentkező mindjárt az alapfokú évfolyamok valamelyikén kezdjen tanulni. Ebből kiindulva az EMMI-rendelet 23. § (2) bekezdése alapján a jelentkező képességeit bizottság méri fel, amely javaslatot tesz az igazgatónak, hogy melyik évfolyamra vegyék fel a jelentkezőt. Amennyiben a jelentkező eleve magasabb évfolyamra kéri a felvételét, a korábbi szabályozáshoz hasonlóan továbbra is bizottság hallgatja meg, amely különбöзeti vizsga keretében dönti el, hányadik évfolyamon javasolja a tanulmányok megkezdését.

Amennyiben a tanuló, illetve a szülő által választott szakon a felvehető tanulók létszáma betelt, az iskola másik szak választását javasolhatja. A választás lehetősége minden tanulót megillet, de iskolánk csak a számunkra biztosított feltételek mértékéig tudja a jelentkezőket fogadni.

Beiratkozás:

A felvételt nyert tanulók a Beírási naplóba való bevezetéssel létesítenek tanulói jogviszonyt iskolánkkal. A tanulmányok folytatásának feltétele a tanévenként megújított beiratkozás, melyet valamennyi tanítványunknak minden újabb tanévre meg kell tennie, valamint a szülői nyilatkozat kitöltése művészeti iskolai tanulmányokról. Ennek elmulasztása a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.

A tanulói jogviszony megszűnése:

A tanulói jogviszony megszűnik, ha a tanuló a 10. évfolyamot sikeresen elvégezte, vagy a tanuló, illetve kiskorú tanuló szülője írásban azt kérte.

Megszűnik a tanulói jogviszony akkor is, ha a következő tanévre a tanuló nem iratkozik be, illetve a térítési díj befizetésének elmulasztása esetén, ha a második írásbeli felszólítást követő 15 napon belül sem rendezi a befizetést, illetve az elmaradás okát, hitelt érdemlően nem igazolja.

Iskolánkban tíz igazolatlan tanítási óránál többet kell mulasztani ahhoz, hogy a jogszabály erejénél fogva – két figyelmeztetési kötelezettség (egy szóbeli és egy dokumentált írásbeli figyelmeztetés) mellett - megszűnjön a tanulói jogviszony.

A tanulói jogviszony a szülő, illetve a nagykorú tanuló írásbeli kérelme alapján, alapos indokkal szüneteltethető. A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani. A kérelmet az iskola vezetősége – az iskola érdekeire, illetve más tanulók érdekeire való hivatkozással – elutasíthatja.

Az intézmény saját rendezvényei, hagyományai, szerepvállalás a helyi kulturális életben

Alakuló megbeszélés a tervezett feladatokról	szeptember
Zenei Világnap	október
Házi népdaléneklési verseny	november
Adventi hangverseny	december
A Magyar Kultúra Napja	január
Fellépés a Mini-suli rendezvénytáboron	november
Fellépés iskolai és városi ünnepeken	folyamatos
- szépkorúak köszöntése októberben	
- okt. 23.	
- Márton napi megemlékezés	
- karácsony	
- farsang	
- márc.15.	
- projekthetek	
Tánc világnapja - versenyszervezés	
Anyák napi műsorban való közreműködés	május
Gálaelőadás	május
A művészeti iskola növendékei rendszeresen lépnek föl a város különböző rendezvényein.	

A művészeti iskola versenyeredményei

A „Dunán innen, Tiszán túl” elnevezésű népművészeti tehetségkutató verseny országos döntő 2024/2025 tanév:

1. Putnoki Luca, Szinai Dóra, Zsiga Hanna, Bancsók Marcell, Meczkó Magor
3. Kiscsikuska néptáncsoport

Vécsey-Vásárhelyi népdalverseny országos döntő 2024/25-es tanév:

1. Szinai Dóra

Vécsey-Vásárhelyi táncverseny országos döntő 2023/24-es tanév:

1. Bubulyka néptáncsoport
1. Kecskerágók néptáncsoport
3. Picikuska néptáncsoport

A „Dunán innen, Tiszán túl” elnevezésű népművészeti tehetségkutató verseny országos döntő 2023/2024 tanév:

1. Kecskerágók néptáncsoport
1. Meczko Magor

Vécsey-Vásárhelyi táncverseny országos döntő 2022/23-as tanév:

1. Kiscsikuska néptáncsoport
2. Kecskerágók néptáncsoport
3. Zengicék néptáncsoport

Garabonciás énekverseny országos döntő 2022/23-as tanév:

1. Pecsénye Anna
1. Dávid Hanna
2. Dávid Lilla

A „Dunán innen, Tiszán túl” elnevezésű népművészeti tehetségkutató verseny Kárpát-medencei döntő 2021/2022 tanév:

- Bubulyka táncgyűttes – arany minősítés
- Bubulyka táncgyűttes – a főszervezők különdíja (kiemelkedő szakmai munkáért)

A „Dunán innen, Tiszán túl” elnevezésű népművészeti tehetségkutató verseny országos döntő 2021/2022 tanév:

Kiemelt arany minősítés:

- Bubulyka táncgyűttes,

Legjobb felkészítő tanár:

- Maier Reimond